

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

**СИСТЕМА
ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА
КРЕДИТИ ЗА СТУДЕНТИТЕ**

**ШУМЕН
2008 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел първи

Общи положения на системата за натрупване

и трансфер на кредити.....стр. 3

Раздел втори

Натрупване на кредити в Шуменския университет.....стр. 4

Раздел трети

Признаване и трансфер на кредити.....стр. 6

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....стр. 8

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Общи положения на системата за натрупване и трансфер на кредити

Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити в Шуменския университет (ШУ), съответстваща на Европейската система за трансфер на кредити и участието на страната в изграждането на Европейско пространство на висшето образование.

Чл.2. (1) Кредитната система е организация на учебния процес, която:

1. Се основава на пълната студентска заетост – аудиторна и извън аудиторна, в процеса на обучение и по всяка отделна учебна дисциплина;

2. Осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа;

3. Дава възможност за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалностите в образователно-квалификационните степени.

Чл.3. Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

Чл.4. (1) Кредити по чл. 3 могат да се придобиват само в основните звена на ШУ, получили акредитация и създадени при условия и ред, определени от Закона за висшето образование, от студенти, приети по законоустановения ред във всички форми на обучение, предвидени в чл. 42, ал. 9 от Закона за висшето образование.

(2) Кредити по чл. 3 могат да се признават само ако са придобити в акредитирано българско висше училище, във висше училище на страна – членка на ЕС, прилагащо Европейската система за трансфер на кредити, или във висше училище, с което ШУ има международен междууниверситетски договор.

(3) В ШУ може едностранно да признае кредити и периоди на обучение в друго висше училище.

(4) Прилагането на системата за натрупване и трансфер на кредити е свързано със Системата за управление на качеството в ШУ и приложението на вътрешно университетската уредба на образователната, учебната, научноизследователската и финансовата дейност.

Чл.5. (1) ШУ ежегодно изготвя и оповестява информационни пакети, съдържащи:

1. Обща информация за ШУ, за неговата структура, органи на управление, условия за прием, практическа информация за условия на живот, институции и длъжностни лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност;

2. Информация за основните звена на висшето училище, органите на управление, катедрите, специалностите, организацията на учебния процес, длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност в основното звено;

3. Информация за всяка отделна специалност в съответствие с чл. 39, ал. 2 от Закона за висшето образование, преподавател, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити.

(2) Учебната документация – учебни планове и учебни програми, следва да отговаря на изискванията на системата за натрупване и признаване на кредити, за което отговорност носят авторите и вносителите, а контролът се осъществява от ръководителите на катедри, деканите, началника на Учебен отдел, зам. – ректора по учебната дейност и академическия съвет.

(3) Учебните планове се представят преведени на английски език.

| | | | | |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| <i>Система за натрупване и трансфер на кредити за студентите</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 2</i> | <i>30.05.2008</i> | <i>Стр. 3 от 8 стр.</i> |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|

- (4) Съдействие за оформянето на информационния пакет оказват ръководителите на структурните звена и Центъра за международно сътрудничество и проекти.
- (5) Информационният пакет на ШУ е достъпен на веб-страницата на ШУ.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Натрупване на кредити в Шуменския университет

Чл.6. (1) Кредитите се определят за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извън аудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в зависимост от спецификата на съответната специалност и са конкретно определени в учебната програма по всяка дисциплина в учебния план.

(2) Натрупването и признаването на кредити в Шуменския университет (ШУ) се организира и осъществява на основата на приетите учебни планове и учебни програми, както и на специфичната уредба на учебно-образователната дейност в ШУ в съответствие с мисията и стратегическите цели на ШУ.

(3) Органи за прилагане на системата за натрупване на кредити в ШУ са академичният съвет (АС), факултетните съвети (ФС), катедрените съвети (КС) с компетенциите, определени от ЗВО и правилниците на ШУ.

(4) Учебните планове на специалности и програми, определящи пълната заетост, и кредитите по степени се приемат от академичния съвет и се утвърждават от ректора на ШУ, а учебните програми се приемат от факултетните съвети и се утвърждават от деканите на факултетите.

Чл.7. Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост.

Чл.8. Кредитите по чл. 3 се присъждат на студенти, получили положителна оценка, не по-ниска от “среден” (3,00) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване.

Чл.9. (1) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година, 30 кредита за семестър.

(2) При обучение при условията на чл. 42, ал. 8, т. 4 и 8 от Закона за висшето образование (предсрочно завършване на обучението; прекъсване и последващо продължаване на обучението) този брой може да бъде по-голям или по-малък, като се спазват условията по чл. 9, 10, 11 и 12 на ЗВО.

Чл.10. (1) Един кредит се присъжда за 30 часа пълна студентска заетост.

(2) Делът на аудиторната заетост по ал. 1 не може да бъде повече от половината от заетостта на студентите.

(3) Съотношението между аудиторната и извън аудиторната заетост се определя в учебния план на всяка специалност, като се съобразява с изискванията за минимален хорариум съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър”, “професионален бакалавър”.

Чл.11. Минималният брой кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, е 240, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

| | | | | |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| <i>Система за натрупване и трансфер на кредити за студентите</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 2</i> | <i>30.05.2008</i> | <i>Стр. 4 от 8 стр.</i> |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|

Чл.12. За придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" след придобита степен "бакалавър" по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл.13. За придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" след придобита степен "бакалавър" или "магистър" по друга специалност необходимият брой кредити се определя с утвърден учебен план от упълномощен академичен орган на ШУ в съответствие с изискванията на чл. 10, ал. 1, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "професионален бакалавър", като техният брой не може да бъде по-малък от 60 кредита.

Чл.14. За специалностите, по които се предвижда обучение само за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър", са необходими не по-малко от 300 кредита, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл.15. Минималният брой кредити, необходим за придобиване на професионално висше образование на образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" в колежа на ШУ, е 180, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл.16. В задочната и дистанционната форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план по съответната специалност, като броят кредити по учебни дисциплини съответства на този от редовната форма на обучение.

Чл.17. Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извън аудиторна студентска заетост се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Признаване и трансфер на кредити

Чл.18. (1) ШУ организира студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или по учебен план на друга специалност.

(2) Международната студентска мобилност се организира от направлението за международна дейност на ШУ на основата на международни многостранни и двустранни програми и договори.

(3) Студентската мобилност в страната се организира от ШУ и основните му звена на основата на двустранни договори.

(4) Студентската мобилност в ШУ се организира от основните звена на ШУ при реда и условията на настоящите правила и Правилника за учебната дейност на ШУ.

(5) Кредити в ШУ се признават съгласно действащ учебен план в ШУ, при условие че обучението в страната е осъществено по акредитирана специалност в акредитирано висше училище по учебна дисциплина с хорариум и съдържание поне 80 % от тези на аналогичната учебна дисциплина в ШУ.

(6) С утвърдените в ШУ учебни програми могат да се поставят и допълнителни условия за признаване на кредити.

(7) Съгласно междууниверситетски договори упълномощен орган на ШУ може да признава по учебна дисциплина или период кредити, различни от заложените в учебните планове на специалностите в ШУ.

Чл.19. (1) За прилагане на системата за натрупване и трансфер/признаване на кредити в ШУ действа институционална система от академични и специфични органи и звена.

(2) Университетският ECTS – координатор отговаря за прилагането на принципите и механизмите на Европейската академична кредитна система в Шуменския университет. Той ръководи Факултетните и катедрените ECTS–координатори, както и подготовката, издаването и разпространението на Информационния пакет на Университета. Университетският ECTS- координатор е Заместник-ректорът по учебната дейност.

(3) Факултетските ECST-координатори отговарят за обмена на информация и практическото приложение на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити., за актуализирането на частта от Информационния пакет на университета, касаещ факултета, ръководят катедрените ECST–координатори, осигуряват взаимодействието на факултета с Центъра за международно сътрудничество и проекти, във връзка с предоставяне на актуална информация на чуждестранните студенти относно възможностите им за обучение във факултета, а за българските студенти – информация относно възможностите за обучението им в чуждестранни висши училища.

(4) Катедрените ECST–координатори предлагат разпределение на кредитите за дисциплините, за обучението по които катедрата отговаря, отговарят за съставянето, поддържането и актуализирането на частта от Информационния пакет на Университета, касаещ катедрата, насочват студентите към възможностите за обучение на индивидуален план, отговарят за въвеждане в обучението на гостуващи чуждестранни студенти по линия на студентския обмен по дисциплините в катедрата, съдействат за разширяване на връзките с чуждестранни ВУ по професионални направления, към които катедрата има отношение.

(5) Факултетският ECTS–координатор се избира от ФС, а катедрените ECST–координатори от КС.

(6) Във всички структурни звена се създават комисии по признаване на кредити. В тях участват деканите, преподаватели, познаващи добре учебния процес по специалностите във факултета, в другите ВУ, в университетите, от които идват студентите. Въз основа на представена академични справка или Европейско дипломно приложение, на натрупаните

кредити по съответната дисциплина, академичния хорариум, учебната програма, учебния план на съответната специалност в ШУ и учебните програми на дисциплините в него, комисията признава определен брой кредити за съответната дисциплина, изучавана в друго висше училище. Същата комисия въз основа на натрупаните кредити определя курса, в който трябва да бъде записан съответния студент и индивидуалния план, по който ще се обучава студента, ако има приравнителни изпити. При прием на чуждестранни студенти, задължително се оценява степента на владеене на езика. Подборът се извършва от комисия, назначена от Ректора на Университета и включва специалисти по съответния език или по български език, в зависимост от това на какъв език ще се обучава студента. На кандидата може да се препоръча изучаване на български език в езиковите курсове за чуждестранни студенти.

Чл.20. Списъкът на студентите, пожелали да вземат участие в академичния обмен, се предоставя в комисията от факултетната канцелария, в която постъпват молбите на студентите за признаване на кредити.

Чл.21. Списъкът на студентите, утвърдени от комисията за признаване на кредити за обучение във факултета и списъка на студентите, за участие в академичен обмен се утвърждава от Декана на факултета.

Чл.22. Факултетният координатор организира подготвянето на Академичната справка, в която се вписва студентското положение на студента, кандидатстващ за обучение в чужбина, както и протоколите от заседанието на комисията по признаване на кредитите, въз основа на които се изготвят Деканските заповеди за записване на студентите в определен курс и специалност на Факултета.

Чл.23. В Главната книга на факултета служебно се записва и се заверява от Декана признатото обучение (дисциплини и кредити), като хорариумът на дисциплините и названието се записва в съответствие с учебния план на съответната специалност в Шуменския университет, а като обучаващ преподавател се записва името на факултетния ECST-координатор.

Чл.24. Документите на гостуващите чуждестранни студенти по линия на студентски обмен се съхраняват в Центъра за международно сътрудничество и проекти и Студентската канцелария на съответния факултет, в който е специалността на студента.

Чл.25. Факултетните и катедрените ECST-координатори отговарят за изготвянето на индивидуалните планове организират, планират и осигуряват договореното обучение. Предоставят на Центъра за международно сътрудничество и проекти исканата информация от чуждестранните партньори за обучението на студентите по обмена. Кореспонденцията с чуждестранните партньори се осъществява само чрез Международен отдел.

Чл.26. По време на престоя в България на чуждестранните студенти се предоставя възможност за изучаване на чужд език. Обучението може да завърши с полагането на изпит или с издаване на съответен документ за степента на владеене на езика, ако престоя е по-кратък от времето на езиковия курс.

Чл.27. За приключило обучение на гостуващите студенти, както и за студенти, желаещи да продължат обучението си в чуждестранно ВУ, се издава Академична справка, която се заверява от факултетния ECTS-координатор, Центъра за международно сътрудничество и проекти и Ректора, след превеждане на английски език. Академичната справка се изготвя в два екземпляра - единият се предоставя на студента, а другият се съхранява във Факултетната студентска канцелария на факултета провел обучението.

Чл.28. На дипломираните студенти се издава Европейско дипломно приложение.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Присъдените на студента кредити задължително се вписват в основните документи, издавани от висшето училище.

(2) В академичната справка и европейското дипломно приложение заедно с оценката по шесто балната система се вписват съответствията ѝ по скалата на ECTS, както следва: отличен – А; много добър – В; добър – С; среден – D, E; слаб – FX, F (не се присъждат кредити).

(3) ШУ може да диференцира по-детайлно оценките по шестобалната система и по скалата на ECTS.

§ 2. ШУ може да организира на основата на междууниверситетско сътрудничество обучение в различни форми и степени на образование и издаване на съвместни дипломи за университетска степен, като условията допълнително се конкретизират с решение на АС за всеки отделен случай.

§ 3. ШУ и неговите основни звена могат да издават удостоверения/сертификати в рамките на продължаващото обучение с кредитен еквивалент еднократно, в т.ч. по дисциплини, които не са включени в учебни планове, по реда на тези правила.

§ 4. Системата е приета в изпълнение на разпоредбата на чл. 17 от Наредба № 21 на МОН и на Правилника за дейността на ШУ, с решение на АС, протокол №5 от 25 март 2005 г. и влиза в сила от учебната 2005/2006 г. Актуализирана е с решение на Академичния съвет, Протокол № 12 от 30.05.2008 г.

| | | | | |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| <i>Система за натрупване и трансфер на кредити за студентите</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 2</i> | <i>30.05.2008</i> | <i>Стр. 8 от 8 стр.</i> |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|