



# **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФАКУЛТЕТА ПО ТЕХНИЧЕСКИ НАУКИ**

**ШУМЕН - 2015**

## Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда основните положения на устройството, дейността и управлението на Факултета по технически науки (ФТН) в съответствие с разпоредбите на:

1. Закона за висше образование (ЗВО);
2. Закон за развитие на академичния състав и Правилника за приложението му
3. Правилника за устройство и дейността на Шуменски Университет "Епископ К. Преславски"(ПУД);
4. Правилника за структурата и организацията на учебния процес в Шуменския университет "Епископ К. Преславски" (ПУП).
5. Други действащи нормативни документи.

**Чл. 2.** ФТН е основно звено в структурата на ШУ.

**Чл. 3.** (1) Основните задачи на ФТН са:

1. обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "бакалавър", „магистър" и „доктор", в съответствие с акредитация на НАОА в професионалните направления:

5.3 Комуникационна и компютърна техника;

5.7 Архитектура, строителство и геодезия;

5.13 Общо инженерство;

9.1. Национална сигурност.

2. да извършва фундаментални и приложни научни изследвания в посочените направление;

3. да сътрудничи със звена от други висши училища (ВУ) в страната и чужбина с подобен предмет на дейност с цел усъвършенстване на учебно-методичната и научно-изследователската дейност;

4. повишаване квалификацията на специалисти с висше образование ;

**Чл. 4.** За осъществяването на своите задачи ФТН извършва образователна, научно-изследователска, социално-битова и стопанска дейности; участва в издателската дейност на ШУ.

**Чл. 5.** ФТН взема решения за структурата си самостоятелно, в съответствие със:

- ЗВО;

- ПУД на ШУ.

## Глава II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА Ф Т Н.

**Чл. 6.** Структурни звена на ФТН са:

1. Катедра: "Комуникационна и компютърна техника";

2. Катедра "Геодезия";

3. Катедра "Инженерна логистика";

4. Катедра "Управление на системи за сигурност".

**Чл. 7.** Органи за управление на ФТН са:

(1) Общо събрание на факултета (ОСФ);

(2) Факултетен съвет (ФС);

(3) Декан.

**Чл. 8.** Заседанията на колективните управленски органи са открити за членовете на академичния състав, студентите, специализантите и служителите на Факултета.

**Чл. 9.** (1) Органите за управление на ФТН са мандатни. Мандатът им е 4 години. Той не се прекъсва при провеждане на частични избори (чл. 26, ал. 2 от ЗВО).

(2) Всички ръководни изборни длъжности (декан, заместник-декани, ръководители на катедри) се заемат от лица, които:

1. са на основен трудов договор в ШУ;

2. не заемат друга ръководна изборна длъжност (с изключение на ръководител на катедра);

3. не са избирани на една и съща ръководна длъжност за повече от два последователни мандата .

(3) Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективни органи за управление се освобождават преди изтичането на мандата им без гласуване:

- по тяхно желание с писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;

- при установени несъответствия при заемането на съответната длъжност;

- при прекратяване на основния трудов договор с ШУ.

(4) Лицата на ръководни и други изборни длъжности и членовете на колективни органи за управление могат да бъдат отзовавани преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(5) Всяко гласуване по кадрови въпроси, включително и при избор на органите за управление, реализирани в съответствие с изискванията на ЗВО (чл. 26, ал. 5, т.1, 2 и 3; чл.26 д, ал. 4), е тайно.

(6) Заседанията на колективните органи за управление във ФТН са редовни, ако присъстват не по-малко 2/3 от списъчния им състав, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго. Колективните органи за управление във ФТН вземат решенията си с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго.

(7) При определяне на кворума по чл. 9, ал. 6 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, но не повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

### Глава III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл. 10.** Общото събрание на ФТН се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във Факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70%, а на студентите и докторантите - най-малко 15% от състава на ОС (чл. 26, ал. 3 от ЗВО).

**Чл. 11.** Структурният състав на Общото събрание се определя от ФС в съответствие с чл. 10 на този правилник; броят и списъчният състав на ОС на ФТН се утвърждава със заповед на Ректора най-малко 15 дни преди изтичане на мандата на предходното ОС.

**Чл. 12.** ОС се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател:

- по решение на ФС,
- по искане на Декана,
- или при писмено искане на една четвърт от членовете му.

**Чл. 13.** При свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено не по-късно в 7-дневен срок за датата, часа и мястото на заседанието, предложения дневен ред и основните въпроси, които ще се обсъждат. Ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок от един месец се насрочва ново ОС.

**Чл. 14.** Заседанията на ОС са законни, ако са изпълнени условията по чл. 9, ал. 6 и 7.

**Чл. 15.** Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите и с явно гласуване, освен ако в този Правилник или в други нормативни документи не е предвидено тайно гласуване.

**Чл. 16.** ОС действа в съответствие с правомощията, определени от чл. 26, ал.5 от ЗВО.

**Чл.17.** Общото събрание на ФТН има следните правомощия:

(1) избира с тайно гласуване от хабилитираните си членове председател и заместник-председател на ОС на ФТН;

(2) избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;

(3) сформира структурните звена на факултета;

(4) приема Правилник за устройството и дейността на факултета, гласува изменения и допълнения в този правилник. Решенията се вземат с мнозинство по-голямо от половината от списъчния състав на ОС след редукцията, направена по реда на чл. 9, ал.7;

(5) определя структурния и числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове;

(6) обсъжда и приема годишния отчет на декана за дейността и развитието на факултета;

(7) може да делегира част от своите правомощия на ФС при спазване на изискванията на ЗВО и ПУД на ШУ;

(8) се представлява от своя председател;

(9) обсъжда, променя и отменя решения на декана и на ФС.

### Глава IV ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

**Чл. 18.** ФС е колективен орган за управление на ФТН, който се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор във факултета и студенти. Не по-малко от 3/4 от членовете на ФС са хабилитирани лица (чл. 26, ал. 7 от ЗВО).

**Чл. 19.** Заседанията на ФС се свикват и ръководят от Декана. Те са законни, ако присъстват 2/3 от

редуцирания списъчен състав. ФС взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите или с тайно гласуване в случаите, предвидени от ЗВО, ПУ и други нормативни документи.

**Чл. 20.** ФС заседава поне веднъж месечно (с изключение на месеците юли и август) по предварително приет план.

**Чл. 21.** ФС действа в съответствие с правомощията, определени от чл. 26, ал. 8 от ЗВО.

**Чл. 22.** Факултетският съвет има следните правомощия:

(1) избира с тайно гласуване заместник-деканите. Предложението за броя и кандидатурите на заместник-деканите се прави от декана;

(2) предлага на АС.

1. проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;

2. проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

3. обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;

(3) с тайно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания си списъчен състав избира и повишава в звание нехабилитираните преподаватели от академичния състав на факултета; приема и гласува решенията на Атестационната комисия на факултета;

(4) предлага на Ректора на ШУ освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 от ЗВО;

(5) прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на ШУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;

(6) приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;

(7) ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете от академичния състав на Факултета;

(8) препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии в издателството на ШУ и следи за навременното им излизане от печат;

(9) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 ги предлага на ректора за решение;

(10) обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена;

(11) наблюдава и анализира състоянието на библиотечната и информационната база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

(12) взема решения във връзка с финансовата дейност на Факултета и упражнява контрол за целсъобразността и законосъобразността върху актовете на деканският съвет / декана и има правото да ги изменя или отменя;

(13) делегира права на декана да подписва финансови документи за Деканското ръководство на стойност над една минимална работна заплата.

(14) приема годишния отчет за преподавателската, учебно-методичната и научно-изследователската дейност на факултета;

(15) гласува за гост-преподаватели и хонорувани по учебните дисциплини в учебните планове по предложения от катедрените съвети;

(16) взема решения във връзка с акредитацията на професионалните направления във факултета.

(17) утвърждава, с явно гласуване избора на ръководителите на катедри.

(18) взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

## Глава V. ДЕКАН

**Чл. 23.** Деканът на ФТН е хабилитирано лице на основен трудов договор в ШУ. Избира се с тайно гласуване от ОС на ФТН с обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на ОС. По право е член на ФС и негов председател.

**Чл. 24.** (1) Кандидатурите за декан се издигат:

- от структурните звена на факултета,

- от отделни членове на академичната общност,

- лично от кандидатите,

в едномесечен срок преди датата на заседанието на Общото събрание, в чиито дневен ред е включен изборът. В двуседмичен срок преди провеждането на избора кандидатите за декан представят пред Комисията по избора мандатна програма. Комисията по избора проверява редовността на

кандидатурите.

(2) За декан може да бъде предлагано хабилитирано лице, имащо преподавателска практика и отговарящо на други законови изисквания от ЗВО (чл. 31, ал.1 и ал.2).

(3) Мандатната комисия представя пред ОС на ФТН постъпилите съгласно чл.24, ал. 1 кандидатури. На заседанието на ОС всеки негов член може да предлага нови кандидатури до приключване на работата по тази точка от дневния ред.

(4) След приключване на издигането на кандидатури всеки кандидат заявява лично пред ОС желанието си да се кандидатира или си прави самоотвод, който не се гласува.

(5) Въз основа на предложенията Комисията по избора прави окончателен списък на кандидатите, в който се включват само тези, които са заявили желанието си да се кандидатира.

(6) Кандидатите за декан представят пред ОС мандатната си програма. Всеки член на ОС може да задава въпроси и да се изказва по кандидатурите за декан.

(7) След приключване на разискванията по ал. 6 се пристъпва към избор на декан с интегрална бюлетина чрез тайно гласуване.

(8) За декан е избран кандидатът, получил повече от половината от гласовете на всички съгласно редуцирания списъчен състав на Общото събрание.

(9) В случай, че никой от кандидатите за декан не получи необходимото мнозинство, се провежда избор измежду първите двама кандидати, получили най-много гласове (когато кандидатите са повече от двама). Ако и този избор не даде резултат, се провежда нов избор в едномесечен срок, като се издигат и нови кандидатури.

**Чл. 25.** Деканът организира и ръководи дейността на ФТН и го представлява. Изпълнява функции, произтичащи от ЗВО и от Правилниците на ШУ.

**Чл. 26.** Деканът действа в съответствие с правомощията, определени от чл. 26, ал. 9 от ЗВО.

**Чл. 27.** Деканът има следните правомощия:

(1) организира и контролира приема и подготовката на студентите и специализантите в специалностите на ФТН;

(2) подписва съвместно с Ректора дипломите за висше образование на завършилите студенти;

(3) отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във ФТН;

(4) контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване в съответствие с действащите нормативни документи;

(5) дава съгласие за годишните отпуски на преподавателите и служителите във Факултета; контролира тяхното планомерно използване;

(6) определя преподаватели за курсови ръководители и контролира дейността им;

(7) взема решения относно молби на студенти за обучение по индивидуален план и насочва молбите за подготовка на индивидуалните планове към съответните курсови ръководители; докладва индивидуалните планове на ФС;

(8) решава и/или дава мнение по студентски въпроси в съответствие с ПУД (глава единадесета, чл. 108 – 116);

(9) определя със заповед, въз основа на доклад от ръководителя на съответната катедра, състава на изпитни комисии при особени случаи;

(10) предлага с доклад до Ректора състави на комисии за провеждане на държавни изпити и асистентски конкурси;

(11) утвърждава:

- общата годишната натовареност на академичния състав на Факултета в съответствие с приетите нормативи и решенията на АС;

- броя и състава на групите, курсовете и потоците студенти;

- разписа на учебните занятия;

- графика за явяване на изпити на студенти (включително на тези студенти, които са записали условно съответната учебна година);

- еднократни промени в разписите на часовете, ако това не нарушава учебния процес (за промените се уведомява Учебен отдел).

**Чл. 28.** Деканът има право:

- да делегира част от правомощията си в едно или няколко направления от управленската дейност във Факултета на заместник-деканите;

- при предсрочно освобождаване на заместник - декан / ръководител на катедра - по чл. 9 ал.3 и ал. 4 от този правилник, да назначи хабилитиран преподавател от факултета / катедрата, за временно изпълняващ функциите на освободеното лице до избирането на нов заместник - декан / ръководител на катедра.

## Глава VI. КАТЕДРИ

**Чл. 29.** Катедрата е основно структурно звено на ФТН, което осъществява образователна и научно-изследователска дейност по една или група сродни дисциплини и включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Университета.

**Чл. 30.** Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет (КС) и Ръководителят на катедрата. КС се състои от членовете на катедрата на основен трудов договор (чл. 26 д, ал. 1 и 2 от ЗВО). В заседанията на КС могат да участват без право на глас представители на студентите.

**Чл. 31.** КС се свиква на заседание най-малко един път месечно от Ръководителя на катедрата.

(1) Заседанията се председателстват от Ръководителя на катедрата.

(2) Заседанията са редовни, ако присъстват 2/3 от академичния състав.

(3) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство, освен ако този Правилник или друг нормативен документ не предвижда друго.

**Чл. 32.** Катедреният съвет:

(1) обсъжда учебните планове на специалностите, в чието обучение участва Катедрата; подготвя предложения до ФС за утвърждаване на тези учебни планове и програми;

(2) прави предложения пред ФС за приемане на нови учебни планове и за частични промени в текущите учебни планове;

(3) утвърждава учебните програми по отделните дисциплини, осигурявани от преподавателите в съответната катедра; актуализира тези програми периодично; утвърждава програмите за държавните изпити;

(4) ежегодно обсъжда и утвърждава критериите за допускане до изпит по учебните дисциплини, осигурявани от катедрата;

(5) обсъжда и утвърждава темите, научните ръководители (консултанти) и рецензентите на дипломните работи;

(6) прави предложения пред ФС за откриване, реорганизиране и закриване на специалности и на специализантски курсове и програми;

(7) определя в съответствие с решенията на АС на ШУ конкретната годишна натовареност на преподавателите от катедрата с оглед на оптимално обезпечаване на учебния процес;

(8) прави предложения пред ФС за избор на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели въз основа на конкретен брой часове, предвидени в учебния план, които не могат да бъдат провеждани от преподавателите на основен трудов договор;

(9) приема и актуализира плана за оценяването и атестацията на учебната, методичната, научната, изследователската и административната дейност на преподавателите от Катедрата в съответствие с процедурата, регламентирана в чл. 57 от ЗВО; въз основа на обсъждане и гласуване на оценки за отделните дейности и комплексна оценка прави предложения пред Атестационната комисия за атестиране на членовете на академичния състав и за повишаване в длъжност на нехабилитираните преподаватели;

(10) обсъжда научно-изследователските трудове и взема становище относно научните им качества;

(11) прави предложения пред ФС за разрешаване на творчески отпуски, специализации и квалификации на членовете на академичния състав на катедрата; приема отчети за резултатите от тези форми;

(12) взема решения по други въпроси, произтичащи от учебния процес и научно-изследователската дейност на катедрата;

(13) избира с тайно гласуване, въз основа на конкурс по документи, за срок от 4 години ръководител на катедрата – хабилитирано лице в съответното научно направление на катедрата.

**Чл. 33. (1)** Ръководителят на катедра е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата и работи на основен трудов договор в Университета.

(2) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от КС (чл. 26 д, ал.

4 от ЗВО).

**Чл. 34.** Ръководителят на катедрата:

(1) представлява катедрата пред ФС, Декана и други ръководни органи, пред други структурни звена на Факултета и Университета, както и пред неуниверситетски институции.

(2) отговаря за цялостната учебно-методична и научно-изследователска работа на академичния състав от Катедрата;

(3) председателства заседанията на КС;

(4) контролира изпълнението на взетите от КС решения, както и спазването от страна на академичния състав на Катедрата на решенията, взети от другите ръководни органи на Факултета и Университета;

(5) внася във ФС доклади от заседанията на КС по учебната и научно-изследователската дейност, които трябва да бъдат одобрени от ФС;

(6) предлага за утвърждаване от Декана състави на изпитни комисии;

(7) ежегодно представя в деканатите заверени с неговия подпис списъци на условията за допускане до изпит по всяка учебна дисциплина, водена от преподаватели към катедрата;

(8) ръководи текущата работа на служителите, които обслужват административно Катедрата.

## **Глава VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

**Чл. 35. (1)** Академичният състав на ФТН включва всички хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в ШУ.

(2). За осъществяване на своите дейности ФТН може да привлича при необходимост:

- преподаватели от други звена на ШУ;

- хонорувани преподаватели;

- гост-преподаватели

при ред и условия, определени от нормативните документи.

(3) Длъжностите на научно-преподавателския състав на ФТН са:

(1) за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;

(2) за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент;

**Чл. 36.** Членовете на академичния състав се ползват с правата, предоставени им от чл. 55 на ЗВО и от чл. 34 на ПУД на ШУ.

**Чл. 37.** Членовете на академичния състав във ФТН са длъжни (чл. 56 на ЗВО и от чл. 34 на ПУД.):

(1) да изпълняват функционалните си задължения, произтичащи от длъжностната им характеристика;

(2) да дават консултации на студенти и специализанти в научната област, в която работят;

(4) в началото на учебния курс да запознаят студентите с основните параметри и целите на изучаваната учебна дисциплина, да ги информират относно изискванията си, условията за допускане до изпит, формата и начина на оценяване;

(5) да попълват коректно изпитните протоколи и да внасят оценките от тях в главната книга в десетдневен срок след провеждането на изпита или поставянето на текущата оценка;

(6) да извършват и ежегодно да отчита преподавателската и научно-изследователската си работа в съответствие с утвърдени от ръководните органи на ШУ нормативи и критерии.

**Чл. 38.** Членовете на академичния състав във ФТН имат право:

(1) да участват при разглеждане на служебното им положение;

(2) да участват в разработването на научно-изследователски проекти в рамките на Факултета, на Университета, както и на основата на договорености с външни организации и лица при ред и условия, определени от АС;

(3) системно да повишават квалификацията си чрез курсове и специализации в страната и чужбина;

(4) да участват в курсове за чуждоезиково обучение, организирани от Университета;

(5) да ползват материалната база на Университета за спорт, туризъм, културни занимания, отдих и почивка.

(6) да участват в колективните органи за управление на;

(7) да ползват творчески отпуски съгласно ЗВО и Правилника за творческите отпуски на ШУ

## Глава VIII. АДМИНИСТРАТИВНО - ПОМОЩЕН СЪСТАВ

**Чл. 39.** (1) Административният и помощният състав към звената на факултета включва: лаборанти и специалисти.

(2) Административният и помощният състав към ФТН са всички лица, които нямат статут на научно-преподавателски кадри, но са пряко свързани с учебната дейност на Факултета и обслужват административно учебния процес. Основните им задължения са регламентирани в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

**Чл. 40.** Административният и помощният състав имат право:

1. да участват в колективните органи за управление на факултета в съответствие с нормативните документи;

2. да повишават системно квалификацията си;

**Чл. 41.** Задължения на административния и помощния състав:

1. да изпълняват добросъвестно и качествено функционалните си задължения съгласно длъжностната си характеристика;

2. да спазват нормативните документи и решенията на органите за управлението на Факултета и ШУ;

3. да спазват техническите и технологическите правила, както и правилата за здравословни и безопасни условия на труда;

4. да отговарят и опазват повереното им имущество – материални и нематериални активи, използвани в учебния процес и научно-изследователската дейност.

**Чл. 42.** Специалистите към катедрите са на пряко подчинение на ръководителя на съответната катедра.

**Чл. 43.** Специалистите в Студентска канцелария и секретарят на Факултета са на пряко подчинение на Декана.

## Глава IX. Докторанти, студенти и специализанти

**Чл. 44.** Статут на докторант, студент или специализант във ФТН се придобива при записване в специалностите на структурното звено и се прекратява при отписване.

**Чл. 45.** Приемането на докторанти и студенти се извършва в съответствие с чл. 68, ал. 1 и 2 от ЗВО и в съответствие с изискванията на правилниците на ШУ.

**Чл. 46.** В съответствие с чл. 70, ал. 1 от ЗВО студентите имат право:

(1) да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план на специалността; факултативните дисциплини могат да бъдат избирани и от предложенията, направени от другите структурни звена на ШУ;

(2) да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално израстване;

(3) да се обучават едновременно в повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при спазване на условията на ПУП;

(4) да участват в научно-изследователската дейност на ШУ, като им се гарантират авторските права и възнаграждения;

(5) да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ФТН и на Университета;

(6) да ползват студентските общежития, столове и медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ШУ за учебна, научно-изследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от нормативните документи (ЗВО и правилниците на ШУ);

(7) да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите в Република България;

(8) да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност или форма на обучение в съответствие с ПУП;

(9) да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това при условия и по ред, регламентиран в ПУП;

(10) да завършват своето образование в съкратени срокове по индивидуален план; да



продължат образованието си за получаване на по-висока образователно-квалификационна степен при спазване на изискванията в ЗВО и вътрешните правилници на ШУ;

(11) студентите в неравностойно положение (инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, диспансеризирани, студентки в напреднала бременност и майки с деца до 6-годишна възраст) имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на Университета.

**Чл. 47.** Доктрантите, студентите и специализантите са длъжни:

- (1) да спазват нормативните актове от ЗВО, ПУ, ПУП и Правилника на ФТН;
- (2) да изпълняват своевременно, точно и качествено поставените им задачи, съгласно учебната документация на специалността;
- (3) да участват активно и творчески в учебните занятия;
- (4) да полагат изпитите си в определените срокове;
- (5) да опазват материалната база на ФТН и на ШУ;
- (6) да пазят доброто име и престижа на ФТН и Университета.

## **Глава X. ФОРМИ НА МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл 48.** Международното сътрудничество се осъществява чрез:

1. Двустранни договори с чуждестранни университети, институти и други научни и учебни центрове, в рамките на които се осъществява размяна на преподаватели за четене на лекции, съвместна научно-изследователска работа и специализации, провеждане на съвместни научни форуми и др. научни дейности.

2. При сключването на международни договори за съвместна научно-изследователска дейност задължително се включва клауза за защита на интелектуалната собственост - патент, полезен модел и др., на участниците от ФТН на ШУ съгласно Българското законодателство ( Закон за патентното дело

3. Участие в проекти по различни международни програми (SOKRATES, TEMPUS и др.).

4. Специализации и други форми на научен обмен по линия на международни фондации и културни институти.

5. Участие в международни университетски, културни и научни организации и форми.

6. Привличане на чуждестранни учени като гост преподаватели.

7. Следдипломна квалификация и подготовка на научни и педагогически кадри от други страни.

8. Обмен на информация и книгообмен с чуждестранни университетски библиотеки.

9. Контакти с културни институти и представителства на други страни с България.

### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Правилникът се приема на Общото събрание на ФТН с явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания му състав.

§ 2. Изменения и допълнения в правилника могат да се правят в следните случаи:

1. При промени в действащото законодателство.

2. При промени в Правилника на ШУ "Епископ Константин Преславски".

§ 3. Този Правилник се приема на основание на Правилника за устройството и дейността на ШУ "Епископ Константин Преславски". Настоящият правилник на ФТН е приет от Общото събрание на факултета на 09.03.2006 г. с протокол №1 и влиза в сила от 09.03.2006 г. Той е актуализиран от Общото събрание на Факултета на 08.04.2010 г. (Протокол № 5) и влиза в сила от датата на актуализацията му.