



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФАКУЛТЕТА ПО ХУМАНИТАРНИ НАУКИ

**ШУМЕН
2013 Г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на Факултета за хуманитарни науки (ФХН) в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" (ПУ) и Правилника за структурата и организацията на учебния процес в Шуменски университет "Епископ Константин Преславски" (ПУП), Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за развитието на академичния състав в ШУ „Еп. К. Преславски“.

Чл. 2. ФХН е основно звено на ШУ, което включва катедри, осъществяващи обучение на студенти, докторанти, специализанти по специалности в областта на хуманитаристиката - филологически, исторически, теологически и др. науки.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ФХН

Чл. 3. Органи за управление на ФХН са:

- (1) Общото събрание;
- (2) Факултетският съвет;
- (3) Деканът.

Чл. 4. Заседанията на колективните управленски органи са открити за членовете на академичния състав, докторантите, студентите, специализантите и служителите на Факултета.

Чл. 5. Органите за управление на ФХН са мандатни. Мандатът им е 4 години. Той не се прекъсва при провеждане на частични избори.

III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 6. Общото събрание на ФХН се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите — най-малко 15 на сто от състава на общото събрание.

Чл. 7. Структурният състав на Общото събрание се определя от ФС в съответствие с изискванията на чл. 6 от този Правилник.

Чл. 8. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател по решение на ФС, по искане на Декана или по искане на една четвърт от членовете му.

Чл. 9. При свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено в 7-дневен срок за датата, часа и мястото на заседанието, както и за предложения дневен ред.

Чл. 10. Заседанията на ОС са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания му списъчен състав.

Чл. 11. Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите и с явно гласуване, освен ако в този Правилник или в други нормативни документи не е предвидено тайно гласуване.

Чл. 12. ОС действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 5 от ЗВО.

Чл. 13. Общото събрание има и следните правомощия:

- (1) предлага представители за Общото събрание и Академическия съвет на Университета;
- (2) приема планове за развитието на материалната база на ФХН, за управление на финансовите средства, предоставени от АС на Университета, както и за използването на средствата, придобити от допълнителни дейности; приема отчет за реализацията на този план;
- (3) приема и изменя Правилника за устройството и дейността на ФХН.

IV. ФАКУЛТЕТСКИ СЪВЕТ

Чл. 14. ФС е колективен орган за управление на ФХН, който се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на Факултетския съвет са хабилитирани лица.

Чл. 15. Заседанията на ФС се свикват и ръководят от Декана. Те са законни, ако присъстват 2/3 от редуцирания му списъчен състав. ФС взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите или с тайно гласуване в случаите, предвидени в ЗВО, ПУ и други нормативни документи. С гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания си списъчен състав ФС избира преподаватели и докторанти за нуждите на Факултета.

Чл. 16. ФС заседава поне веднъж месечно (с изключение на летните месеци) по предварително приет план.

Чл. 17. ФС действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 7, 8 от ЗВО.

Чл. 18. Факултетският съвет има и следните правомощия:

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по хуманитарни науки</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 4</i>	<i>21.06.2013</i>	стр. 2 от 6
--	------------------	-------------------	-------------------	-------------

- (1) прави предложения до Академическия съвет за разкриване, преобразуване и закриване на специалности;
- (2) утвърждава предложени от катедрите планове и програми за индивидуални специализации, както и за специализантски курсове по научни направления от областта на хуманитарното знание, които могат да бъдат осигурени с преподаватели от Факултета;
- (3) обсъжда и утвърждава документите, свързани с институционалната акредитация на Факултета и програмна акредитация на специалностите, по които се осъществява обучение в рамките на Факултета.
- (4) утвърждава ръководители на катедрите във Факултета;
- (5) избира в съответствие с чл. 52 от ЗВО гост-преподаватели;
- (6) прави предложение в съответствие с чл. 51 от ЗВО пред АС за обявяване на конкурси за извънредни доценти и извънредни професори;
- (7) прави предложение пред АС за присъждане на почетното звание ”доктор хонорис кауза”;
- (8) определя числения състав на постоянните комисии и редкологии на Факултета и избира членовете им. Мандатът на тези органи е 4-годишен и е с мандата на ФС;
- (9) прави предложения до АС за утвърждаване на творчески и служебни отпуски, външни специализации, лекторати, командировки за работа по научни теми и договори, продължителен платен и неплатен отпуск;
- (10) изработва становище относно сключването на договори с други учебни заведения и научни звена от страната и чужбина, с фондации и сдружения с идеална цел, чийто предмет на дейност е свързан с учебната и научно-изследователската работа във ФХН;
- (11) прави предложения до ФС на други факултети в Университета, в които се осъществява обучение по дисциплини, водени от катедрите на ФХН, относно структурата на учебните планове, програмите за държавен изпит, учебни практики кадрови и други въпроси, произтичащи от съвместната учебна и научна дейност.

V. ДЕКАН

Чл. 19. Деканът на ФХН е хабилитирано лице на основен трудов договор в ШУ. Избира се с тайно гласуване от ОС на ФХН с обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на ОС.

Чл. 20. Деканът организира и ръководи дейността на ФХН и го представлява. По право е член на ФС и негов председател.

Чл. 21. Деканът действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 9 от ЗВО.

Чл. 22. Деканът има и следните правомощия:

- (1) организира и контролира приема и подготовката на студентите, докторантите и специализантите от различните образователно-квалификационни степени на специалностите във ФХН;
- (2) подписва съвместно с Ректора дипломите за висше образование на завършилите студенти;
- (3) отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във ФХН;
- (4) контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване в съответствие с действащите нормативни документи;
- (5) дава съгласие за годишните отпуски на преподавателите и служителите във Факултета; контролира тяхното планомерно използване;
- (6) определя преподаватели за курсови ръководители и контролира дейността им;
- (7) взема решения относно молби на студенти за обучение по индивидуален план и насочва молбите за подготовка на индивидуалните планове към съответните курсови ръководители; докладва индивидуалните планове на ФС;
- (8) решава и/или дава мнение по студентски въпроси в съответствие с член 111-112 от ПУП.
- (9) определя със заповед, въз основа на доклад от ръководителя на съответната катедра, състава на изпитни комисии при особени случаи;
- (10) предлага с доклад до Ректора състави на комисии за провеждане на държавни изпити, асистентски и докторантски конкурси;
- (11) утвърждава график за явяване на изпити на студенти, записали условно съответната учебна година.

Чл. 23. Деканът има право да делегира част от правомощията си в едно или няколко направления на управленската дейност на заместник-деканите.

Чл. 24. Деканът утвърждава:

- (1) в началото на всеки семестър броя и състава на групите, курсовете и потоците студенти;
- (2) седмичните разписи на занятията на редовните студенти и разписите на занятията на задочните студенти;
- (3) индивидуалната годишна натовареност на преподавателите и отчетите по изпълнението ѝ;

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по хуманитарни науки</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 4</i>	<i>21.06.2013</i>	стр. 3 от 6
--	------------------	-------------------	-------------------	-------------

(4) еднократни промени в разписите на часовете, ако това не нарушава учебния процес; за промените се уведомява Учебен отдел.

VI. КАТЕДРА

Чл. 25. Катедрата е основно звено на ФХН, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

Чл. 26. Органи за управление на Катедрата са Катедреният съвет (КС) и Ръководителят на Катедрата. КС се състои от членовете на катедрата на основен трудов договор. В заседанията на КС могат да участват без право на глас представители на докторантите и студентите.

Чл. 27. КС се свиква на заседание най-малко един път месечно от Ръководителя на катедрата.

(1) Заседанията се председателстват от Ръководителя на катедрата.

(2) Заседанията са редовни ако присъстват 2/3 от академичния състав.

(3) Решенията се взимат с явно гласуване и с обикновено мнозинство, освен ако този Правилник или друг нормативен документ не предвижда друго.

Чл. 28. Катедреният съвет:

(1) обсъжда учебните планове специалностите и програмите по дисциплините, осигурявани от преподаватели от съответната катедра; подготвя предложения до ФС за утвърждаване на тези учебни планове и програми;

(2) прави предложения пред ФС за приемане на нови учебни планове и за частични промени в текущите учебни планове;

(3) утвърждава по предложение на титулярите на учебните дисциплини учебните програми по отделните дисциплини и актуализира тези програми периодично; утвърждава програмите за държавни изпити;

(4) ежегодно обсъжда и утвърждава критериите за допускане до изпит по учебните дисциплини, обезпечавани от Катедрата;

(5) обсъжда и утвърждава темите, научните ръководители (консултанти) и рецензентите на дипломните работи; за ръководители на дипломни работи само по изключение се избират преподаватели, които не са на основна работа в ШУ;

(6) прави предложения пред ФС за откриване, реорганизиране и закриване на специалности и специализантски курсове и програми;

(7) определя конкретната годишна натовареност на преподавателите от катедрата с оглед оптимално обезпечаване на учебния процес;

(8) прави предложения пред ФС за избор на съвместители и хонорувани преподаватели въз основа на конкретен брой часове, предвидени в учебния план, които не могат да бъдат взети преподавателите на основен трудов договор;

(9) прави предложение пред Атестационната комисия за атестиране на членовете на академичния състав и за повишаване в длъжност на нехабилитираните преподаватели;

(10) обсъжда научни трудове в съответното научно направление и взема становище относно научните им качества;

(11) прави предложения пред ФС за разрешаване на творчески отпуски, специализации и квалификации на членовете на академичния състав на катедрата; приема отчети на резултатите от тези форми;

(12) взема решения по други въпроси, произтичащи от учебния процес и научно-изследователската дейност на катедрата.

(13) избира с тайно гласуване въз основа на конкурс по документи за срок от 4 години ръководител на катедрата – хабилитирано лице в съответното научно направление на катедрата.

Чл. 29. Ръководителят на катедра е хабилитирано в направлението на катедрата лице на основен трудов договор в ШУ.

(1) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от КС в съответствие с процедурата, заложенa в чл. 26д, ал. 4 от ЗВО.

(2) Представява катедрата пред ФС, Декана и други ръководни органи, пред други структурни звена на Факултета и Университета, както и пред извънуниверситетски институции;

Чл. 30. Ръководителят на катедрата:

(1) отговаря за цялостната учебна и научно-изследователска работа на преподавателите от катедрата;

(2) председателства заседанията на КС;

(3) контролира изпълнението на взетите от КС решения, както и спазването от страна на академичния състав на катедрата на решенията, взети от другите ръководните органи на Факултета и Университета;

(4) докладва пред ФС решенията на КС, които трябва да бъдат одобрени от ФС или предложения на КС до ФС по учебната и научно-изследователската дейност;

(5) предлага за утвърждаване от Декана състави на изпитни комисии;

(6) ежегодно представя в деканатите заверени с неговия подпис списъци с условията за допускане до изпит по всяка учебна дисциплина, водена от преподаватели към катедрата;

(7) ръководи текущата работа на служителите, които обслужват административно Катедрата.

VII. ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 31. Длъжностите на научно-преподавателския състав във ФХН са:

(1) за хабилитирани преподаватели - доцент и професор;

(2) за нехабилитирани преподаватели - асистент и главен асистент;

(3) длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, са преподавател и старши преподавател.

Чл. 32. Преподавателят решава и/или дава мнение по студентски въпроси в съответствие с член 111- 112 от ПУП.

Чл. 33. Преподавателите във ФХН са длъжни:

(1) да изпълняват служебните си задължения, произтичащи от длъжностната им характеристика;

(2) да дават консултации на студенти, докторанти и специализанти в научната област, в която работят;

(3) да имат минимум два часа седмично приемно време;

(4) в началото на учебния курс да запознаят студентите с основните параметри и целите на изучаваната учебна дисциплина, да ги информират относно изискванията си, условията за допускане до изпит, формата и начина на оценяване;

(5) да попълват коректно изпитните протоколи и да внасят оценките от тях в главната книга в десетдневен срок след провеждането на изпита или поставянето на текущата оценка;

(6) периодично да отчита научно-преподавателската си работа в съответствие с утвърдени от ръководните органи на ШУ критерии и механизми.

VIII. СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 34. Служители към ФХН са всички лица, които нямат статут на научно-преподавателски кадри, но са пряко свързани с учебната дейност на Факултета и обслужват административно учебния процес. Основните им задължения са регламентирани в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

Чл. 35. Специалистите към катедрите са на пряко подчинение на ръководителите на съответните катедри, които определят текущите им задачи.

Чл. 36. Секретарите на Факултета са на пряко подчинение на Декана, който определя текущите им задачи.

Чл. 37. Инспекторите по студентски въпроси са пряко подчинени на Декана и работят в Студентската канцелария (Деканата).

IX. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 38. Студенти във ФХН са всички лица, които се обучават за придобиване на образователно- квалификационна степен "бакалавър" и "магистър".

Чл. 39. Специализанти във ФХН са всички лица, които повишават квалификацията си във Факултета по специализиран учебен план, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 40. Докторанти във ФХН са всички лица, които в рамките на Факултета се обучават за придобиване на образователната и научна степен "доктор".

Чл. 41. Приемането на студенти и докторанти се извършва чрез конкурсен изпит.

Чл. 42. Приемането на специализанти се осъществява по начин, посочен в общите положения на съответния учебен план, утвърден от ФС.

Чл. 43. Студентите и докторантите от Факултета имат всички права, гарантирани им от чл.70 и чл.71 на ЗВО, от чл.36 на ПУД и чл.105 на ПУП.

Чл. 44. Студентите във ФХН имат право:

(1) да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение;

(2) да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план; (3) да получават

квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално- творческо израстване;

(4) да се обучават едновременно по повече от една специалност или да придобият нова специалност;

(5) да участват в научно-изследователска дейност;

(6) да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, цялата материална база на висшето училище за учебна, научно-изследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и висшето училище;

(7) да прекъсват обучението си;

(8) да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

(9) да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;

(10) да получават стипендии;

(11) учащите се инвалиди с трайно увреждане или деца на родители инвалиди с трайно увреждане имат право на стипендии и други социални облекчения, с разрешение на ректорското ръководство.

Чл. 45. Студентите във ФХН са длъжни:

(1) да познават и спазват разпоредбите на този Правилник, ЗВО, ПУ, ПУП;

(2) да участват в учебния процес и да изпълняват изискванията на преподавателите относно учебната дейност;

(3) да изпълняват формите на текущ контрол и да спазват графика за явяване на изпити;

(4) да се информират своевременно за критериите за допускане до изпит, за формата и начина на провеждане на изпитите и текущия контрол и да се съобразяват с тях;

(5) да изучават (като първи) западен език този, за който имат оценка от средното училище или за който притежават друг документ, удостоверяващ степента на владееенето му.

Чл. 46. Докторантите във ФХН са длъжни:

(1) да спазват разпоредбите на Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторанти;

(2) да спазват индивидуалните си планове и да се явяват своевременно на заложените там изпити;

(3) ежегодно да представят писмен отчет пред съответното научно звено за изпълнението на индивидуалния си учебен план;

(4) да представят в срок дисертационния си труд за обсъждане в съответното научно звено.

Чл. 47. Докторантите имат право:

(1) да публикуват резултатите от научните си изследвания в изданията на Факултета;

(2) да участват в организирани от Факултета научни конференции, симпозиуми, семинари;

(3) да ползват Университетската библиотека и материалната база на Университета;

(4) да получават научни консултации от специалистите във Факултета

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. Правилникът за организацията и устройството на ФХН е приет от Общото събрание на Факултета на 02. 07. 2004 г. - Протокол №1. Той влиза в сила от деня на утвърждаването му от АС на Университета.

Чл. 49. Изменения и допълнения в Правилника се правят по предвидената в него процедура при:

(1) промени в ЗВО, Правилниците на Университета и други нормативни документи, отнасящи се до третираната от него материя;

(2) мотивирано искане от страна на някое от структурните звена на ФХН;

(3) мотивирано искане на Декана или решение на Факултетския съвет;

(4) мотивирано предложение от страна на студентската общност, депозирано в писмен вид до Председателя на Общото събрание от студентите - членове на събранието.

Правилникът е актуализиран с решение на ОС на ФХН /протокол №1/21.06.2013 г./ *

* Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не носи отговорност при промяна в текста от страна на потребителите и недобросъвестно използване на документа