

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ШУМЕН
2016 Г.**

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. ПРЕДМЕТ

- (1) Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на ПФ в съответствие със Закона за висшето образование (ЗНСЗ и Правилника за устройството и дейността на ШУ (ПУДШУ).
- (2) Правилникът е отворена динамична система и се прием на Общото събрание /ОС/ на ПФ с явно гласуване и обикновено мнозинство.
- (3) Изменения и допълнения в правилника могат да се правят в следните случаи:
 - 3.1. При промени в действащото законодателство.
 - 3.2. При промени в Правилника на ШУ “Епископ Константин Преславски”
 - 3.3. По предложение на структурните звена на ПФ или на отделни звена, в съответствие с т.3.1. и 3.2.

Член 2. Цели и задачи

- (1) ПФ има за цел:
 1. Професионална, интелектуална и художествено-творческа подготовка и развитие на обучаваните.
 2. Ефективно прилагане на научните знания и художествено-творчески умения в обществената практика.
- (2) Основни задачи на ПФ са:
 1. Подготовка на специалисти с различни степени на образование.
 2. Фундаментални и приложни научни изследвания и художествено-творческа дейност.
 3. Повишаване квалификацията на специалисти с висше и полувисше образование.
 4. Сътрудничество с други структурни звена на ШУ, институти и учебни заведения в страната с цел усъвършенстване на учебната, научно-изследователската и художествено-творческа дейност.
 5. Международно сътрудничество с университети, научни и културни организации по плана на ШУ и други.
- (3) За осъществяване на целите и задачите по предходните алинеи ПФ извършва спомагателна и обслужваща дейност.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО НА ПФ

Член 3. СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

- (1) ПФ включва учебно-научни и художествено-творчески звена.

В ПФ има следните катедри:

- “Педагогика и управление на образованието”
- “Технологично образование, професионално обучение и Предучилищна и начална училищна педагогика”
- “Специална педагогика
- “Социална работа”

- “Музикална естетика, музикално възпитание и изпълнителство”
- “Визуални изкуства, теория и методика”
- “Теория и методика на физическо възпитание и спорт”

(2) Научно-изследователски и художествено-творчески звена са: научните лаборатории, ателиетата, студията, центровете и др.

(3) Всички звена на предходните алинеи работят по правилници, утвърдени и валидни за ШУ.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ НА ПФ

Член 4. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

(1) Органи за управление са:

1. Общо събрание
2. Факултетен съвет.
3. Декан.

(2) Висш орган за управление на ПФ е Общото събрание.

(3) Заседанията на колективните органи за управление са открити.

Член 5. МАНДАТ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

- (1) Мандатът на органите за управление се урежда в съответствие със ЗВО и ПУДШУ. Деканът, зам.деканите и ръководителите на структурните звена по чл.3 не могат да участват във фирми извън ШУ, със сродна дейност.
- (2) Едно лице може да бъде избрано за декан за не повече от два последователни мандата. Това правило се прилага и за заместник – деканите.
- (3) Мандатът на избраните лица може да бъде прекратен предсрочно от органа, провел избора в следните случаи:
 1. По тяхна молба, която не се гласува.
 2. При несправяне със задълженията или продължително отсъствие от заседанията.
 3. При промяна на местоработата.
 4. При извършване на престъпления от общ характер.

Член 6. СЪСТАВ, СВИКВАНЕ И ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- (1) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите на във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите – най-малко 15 на сто от състава на общото събрание.
- (2) Освен правомощията по чл.26, ал.2, 3, 4, 5 и 6 от ЗВО, Общото събрание приема мандатната програма за развитието на ПФ, разработена от Декана.

- (3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Има право да взема решения в съответствие с чл.26, ал.2, 3, 4, 5 и 6 от ЗВО и ПУДШУ.
- (4) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието, като до структурните звена на ПФ СЕ ИЗПРАЩА ПРОЕКТ ЗА ДНЕВЕН РЕД и основните материали, които ще се обсъждат.
- (5) Общото събрание на факултета:
 - избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове
 - избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета
 - определя числения състав на факултетни съвет и избира с тайно гласуване неговите членове
- (6) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

ЧЛЕН 7. ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- (1) Общото събрание на ПФ ПРИЕМА правилника за дейността и устройството на факултета, правила за разпределение на фондовете, взема други вътрешни решения, които не противоречат на законовите уредби, на ПУЩДУ и АС на ШУ.
- (2) Общото събрание определя числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове.
- (3) Прави предложения на АС за структурата на ПФ, предложения за образуване, преобразуване и закриване на структурни звена.
- (4) Избира и освобождава с тайно гласуване декана. Прави предложения пред АС ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ИЛИ ОСВОБОЖДАВАНЕ НА Декана.
- (5) Обсъжда и приема годишния отчет на Декана.
- (6) Приема план за развитието на материалната база на Факултета в рамките на предоставените му от АС СРЕДСТВА, КАКТО И СРЕДСТВОТА ПРИДОБИТИ ДОПЪЛНИТЕЛНО В СЪОТВЕТСТВИЕ С общоуниверситетския план.
- (7) ОС може да делигира част от своите правомощия на ФС избран с тайно гласуване. Съставът и правомощията на ФС се определят от вътрешния правилник

Член 8. СЪСТАВ, СВИКВАНЕ, ЗАСЕДАНИЯ И ПРАВОМОЩИЯ НА ФС НА ФАКУЛТЕТА

- (1) Съставът на ФС се определя от Общото събрание на факултета и се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на ФС СА ХАБИЛИТИРАНИ ЛИЦА.
- (2) Заседанията на ФС са законни, ако присъстват не по-малко от 2 /3 от членовете му. Те приемат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство или с тайно гласуване в случаите предвидени от ЗВО и ПУДШУ
- (3) ФС избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана.
- (4) Предлага на академичния съвет
 - проекти за създаване , преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета.
 - Проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности

- Обявяване на конкурси за заемане на академични длъжност
 - (5) Избира и повишава в длъжност нехабилитирани членове на академичния съвет
 - (5) Предлага на ректора на висшето училище освобождаване от длъжност по чл.58, ал.2 от ЗВО
 - (6) Прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.
 - (7) Приема учебните програми на учебните дисциплини, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти.
 - (8) Приема годишните планове и отчети за НИХТД
 - (9) Утвърждава вътрешноуниверситетските проекти, междинните и годишни отчети в ПФ
 - (10) Утвърждава получените резултати от прилагане на Критериалната система за ДМС на преподаватели и служители.
 - (11) Приема работните програми и отчети във връзка с качеството на учебния процес.
 - (12) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.
 - (13) Утвърждава решенията на Атестационната комисия на ПФ.
 - (14) Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на университета и следи за навременното им излизане.
 - (15) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и при необходимост ги предлага на Ректора за решение.
 - (16) Обсъжда, дава препоръки и взема решени по дейността на факултетните звена
 - (17) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.
 - (18) Взема решения по финансовите въпроси на факултета.
 - (19) Приема годишния отчет за преподавателската, научната и художествено-творческа дейност на факултета.
 - (20) Взема и др. решения, свързани с дейността на факултета.
 - (21) С тайно гласуване, в което участват само хабилитирани лица провежда избори за хоноруване и редовни асистенти/преподаватели/, редовни аспиранти, съвместители и др. Решението на ФС е законно, ако изборът е преминал в съответствие с чл.8, ал.2 ако кандидатът е получил повече от половината от гласовете и е присъствал не по-малко от 2/3 от редуцирания състав на ФС.
 - (22) Право да свикват ФС имат Деканът и не по-малко от 1/4 от членовете му.
 - (23) Факултетният съвет:

- решава самостоятелно основните въпроси по организацията и съдържанието на учебната и научно-изследователската работа и художествено-творческа дейност
- разпределя персонала по звена и определя задълженията на учебно-помощния персонал
- в съответствие с учебните планове на други факултети, обезпечава преподаватели за дисциплините, които обслужва факултетът .

(19) Решава основните въпроси по организацията и съдържанието на професионалната квалификация на научноизследователските и научно-преподавателските си кадри /вътрешни специализации, езикови курсове в рамките на ШУ, докторанти/, прави предложения до Академическия съвет за творчески отпуски, външни специализации, лекторати, продължителен платен отпуск за работа в чужбина.

(20). Приема плана за международния научен обмен и международно сътрудничество и взема решения за членуване в международни научни организации и сдружения, като съгласува тези решения на университетско равнище.

21. Решава основните въпроси по организацията и съдържанието на квалификацията на кадри със следдипломна квалификация. Утвърждава учебните планове на формите по преквалификация

22. Избира с тайно гласуване заместник-деканите по предложение на Декана

23. Утвърждава с явно гласуване, избора на ръководителите на катедри.

24. Заместник-деканите, ръководителите на катедри, ръководителите на научни звена на факултетско подчинение, които не са членове на Факултетския съвет участват в заседанията му със съвещателен глас.

Член 9. ДЕКАН

1. Деканът е хабилитирано лице, който организира и ръководи дейността на Факултета и го представлява.

2. Деканът се утвърждава от АС с явно гласуване по предложение на Общото събрание на Факултета.

Член 10. ПРАВОМОЩИЯ НА ДЕКАНА

1. Деканът представлява факултетския съвет, подписва актове, произтичащи от тези решения, изпълнява други задачи в съответствие с действащото законодателство и предоставените от Ректора права.
2. Деканът има следните основни функции:
 - осигурява изпълнение на плана за подготовка на специалисти от всички квалификационни степени
 - решава студентските въпроси за специалностите от факултета, съгласно действащото законодателство
 - подписва съвместно с Ректора дипломите за завършено висше образование в различните квалификационни степени
 - утвърждава годишната натовареност на научно-преподавателските кадри, в съответствие с решенията на АС
 - отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във Факултета
 - контролира и отговаря за работата на научните и методическите колективи на Факултета
 - контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване, съгласно законовите разпоредби, правилника на ШУ, правилника на Факултета и решенията на АС
 - дава съгласие за отпуските на всички преподаватели и служители от факултета
3. Деканът се подпомага в дейността си от помощно-консултативен орган Декански съвет, в който влизат Зам.-деканите и ръководителите на катедри
4. На пряко подчинение на Декана и неговите заместници Деканът, чийто статут се определя от АС и правилника на ШУ
5. Деканът може да делегира правомощия на своите заместници

Член 11. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА НА ПФ

1. Катедрен съвет /КС/

- КС се състои от членовете на АС в катедра, които са на основен трудов договор във Факултета/най-малко 7 души/
- КС се свиква на заседание не по-рядко от веднъж месечно.

Право да свикват КС имат ръководителят на Катедрата или не по-малко от ¼ от членовете

- заседанията на КС се ръководят от ръководителя на Катедрата
- заседанията на КС са редовни при присъствие на 2/3 от неговите членове. Когато в дневния ред на заседанието е предвидено обсъждане на дисертационен или хабилитационен труд /или част от такъв труд/, в състава на КС е задължително присъствието на най-малко пет хабилитирани лица, възможно е да бъдат поканени такива лица от други катедри, факултети или от други висши училища
- КС приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, за които е предвидено друго в този правилник, в правилника на ШУ или в действащото законодателство
- В заседанията могат да участват представители на други структурни звена на Университета, от други организации и студенти

2. Правомощия на КС:

- определя конкретната годишна натовареност на преподавателите от катедрата, с оглед осигуряване и обезпечаване на обучението по определени дисциплини
- прави предложение пред ФС за обявяване на конкурс, избор на съвместители и хонорувани преподаватели, за повишаване в длъжност, за възлагане на часове и др.
- Обсъжда научните трудове /при наличие на кворум от хабилитирани лица/ и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство решения относно тяхната научна стойност
- Прави предложения пред ФС за зачисляване в докторантура
- Прави предложения пред ФС за приемане нови учебни планове и програми, за частични промени в действащите учебни планове, за откриване, реорганизиране и закриване на специалности, специализации и форми на обучение
- Прави предложение пред ФС за творчески отпуски, специализации, квалификации и др. на преподаватели и служители от катедрата
- Прави предложение до Декана за състава на комисии за държавни изпити, асистентски и докторантски изпити и конкурси
- разработва и приема конспекти за държавни изпити, асистентски и докторантски изпити и конкурси

3. Ръководител на катедра

- ръководителят на катедрата е хабилитирано в съответното направление на катедрата лице, което организира, ръководи и отговаря за дейността ѝ. Представява катедрата във ФС на ПФ или в други основни или спомагателни структурни звена.
- ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от четири години от КС . Длъжността се заема по основен трудов договор сключен с Ректора на висшето училище
-

Член 12. ПРАВОМОЩИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА

1. Ръководителят на катедрата ръководи заседания на КС, контролира и отговаря за изпълнението на решенията на КС и на висшестоящите органи

за управление на ПФ и ШУ, подписва актовете, произтичащи от решенията на КС

2. Ръководителят на катедра има следните основни функции:

- осигурява изпълнението на плана за подготовка на специалисти от всички квалификационни равнища по дисциплините, обезпечавани от съответната катедра
- осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и трудовата дисциплина в катедрата
- докладва решенията на КС пред ФС, когато това е необходимо
- отговаря за връзките на катедрата с други структурни звена в ПФ, ШУ или извън тях
- организира работата на служителите в катедрата и определя текущите им задължения в съответствие с решенията на висшестоящите органи за управление на ПФ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник е приет от ФС (протокол № 9 от 16.05.2016 г. г) и ОС на ПФ на 31.05.2016 г. /протокол №1/ и утвърден от АС на..... /протокол № /
2. Изменения и допълнения на този правилник се извършват по реда на приемането му