

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”**

***ПРАВИЛНИК
НА ЦЕНТЪРА ЗА ЕЛЕКТРОННО
ОБУЧЕНИЕ
КЪМ ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”***

***ШУМЕН
2017***

Правилник на Центъра за електронно обучение към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	28.04.2017 г.	Стр. 1 от 4
---	-----------	------------	---------------	-------------

Общи положения

Чл. 1. С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра за електронно обучение (ЦЕО) към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” като обслужващо звено с общоуниверситетско предназначение по смисъла на чл. 25, ал. 3 от ЗВО. Този център е правоприменник на Центъра за дистанционно обучение към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”.

Чл. 2. ЦЕО се открива, преобразува, преименува и закрива с решение на Академичния съвет и отчита ежегодно дейността си пред него.

Чл. 3. Този правилник не може да противоречи на вътрешните и външни нормативни актове, уреждащи дейността на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”.

Цел на Центъра за електронно обучение

Чл. 4. Целта на ЦЕО е да организира и администрира дейностите по техническото и технологичното осигуряване на кандидатстудентската дейност и процеса на обучение в ШУ с електронни форми и услуги. Подпомага дейността на Университетската комисия по оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав.

Функции на Центъра за електронно обучение

Чл. 5. Основните функции на ЦЕО са:

- учебно-организационна;
- технико-технологична;
- информационна;
- изследователска.

Задачи на Центъра за електронно обучение

Чл. 6. ЦЕО изпълнява следните задачи:

1. Организиране и провеждане на индивидуален електронен кандидатстудентски изпит за различни специалности в ОКС-бакалавър и ОКС-магистър (след средно образование);
2. Поддържане и перманентно обогатяване на база данни от електронни учебници и учебни помагала, използвани в процеса на обучение;
3. Усъвършенстване на изградената административна електронно-информационна система в Университета за обслужване на студенти и докторанти;

Правилник на Центъра за електронно обучение към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	28.04.2017 г.	Стр. 2 от 4
---	-----------	------------	---------------	-------------

4. Разработка и внедряване на компютърни и телекомуникационни технологии в процеса на подготовка на специалисти в различните области на висшето образование;
5. Подготовка и разпространение на учебни и кандидатстудентски материали в електронен формат;
6. Дигитализация на документите в Университетска библиотека (редки и ценни издания) и поставянето им в електронната библиотека в съответствие с Хартата за запазване на документалното наследство;
7. Участие в научни проекти в сферата на информационните и комуникационните технологии в обучението;
8. Изучаване, анализиране и прилагане на опита на други висши училища у нас и в чужбина.

Структура и управление

Чл. 7. Структурата на Центъра за електронно обучение включва следните длъжности и съответните отговорности:

1. Директор – хабилитиран преподавател на ОТД:
 - организира и ръководи дейността на ЦЕО и го представлява пред АС на ШУ;
 - следи за изпълнението на стратегията на ШУ за оптимално съчетаване на класическите методи на обучение с възможностите на електронно базираното обучение и обучението, основано на ИКТ технологии;
 - представя работата на Центъра при посрещане на Експертни групи във връзка с процедури по акредитация и САНК.
2. Координатор:
 - осъществява оперативна координация с Центъра за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, както и с Центъра по кандидатстудентска дейност на ШУ;
 - осъществява оперативна връзка с основните структурни звена на ШУ по въпроси, свързани с организирането и провеждането на индивидуален електронен кандидатстудентски изпит, както и във връзка с поддържането на база данни от електронни учебници и учебни помагала, използвани в процеса на обучение;
 - координира дейността по разработването и утвърждаването на електронни учебници и учебни помагала, използвани в процеса на обучение;

Правилник на Центъра за електронно обучение към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	28.04.2017 г.	Стр. 3 от 4
---	-----------	------------	---------------	-------------

- координира дейностите по дигитализирането на редки и ценни издания в Университетска библиотека;
 - отговаря за организацията и провеждането на обучителни семинари за преподаватели и студенти, свързани с представянето на възможностите на електронно базираното обучение и обучението, основано на ИКТ технологии;
 - актуализира информацията за ЦЕО, представена на сайта на ШУ.
3. Заместник-деканите по учебна работа на основните структурни звена на Шуменския университет.
- осигуряват оперативна връзка с основните структурни звена на ШУ по въпроси, свързани с организирането и провеждането на индивидуален електронен кандидатстудентски изпит, както и във връзка с поддържането на база данни от електронни учебници и учебни помагала, използвани в процеса на обучение;

Финансиране

Чл. 8. Дейността на ЦЕО се финансира от:

1. Бюджета на Шуменския университет.
2. Целеви средства от спонсори и дарители.
3. Средства от научни проекти.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 9. Правилникът подлежи на актуализиране при промени в Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет.

Чл. 10. За всички неописани в настоящия Правилник дейности по функционирането и развитието на ЦЕО се прилагат законодателните и правно-нормативни документи, произтичащи от ЗВО и решенията на АС на Шуменския университет.

Чл. 11. Контролът върху дейността на ЦЕО се осъществява от Ректора.

Правилникът на Центъра за електронно обучение е приет от Академическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” с Протокол № 8 от 28 април 2017 г.

Правилник на Центъра за електронно обучение към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	28.04.2017 г.	Стр. 4 от 4
---	-----------	------------	---------------	-------------