

*KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN*



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*

# **ПРАВИЛНИК ЗА СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ЦЕНТЪР „КОМПЮТРИ И КОМУНИКАЦИОННИ МРЕЖИ”**

**ШУМЕН  
2015 г.**

|   |                  |                   |                      |                    |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| <i>Правилник за структурата и организацията на работата на Център „Компютри и комуникационни мрежи”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 0</i> | <i>11.12.2015 г.</i> | <i>стр. 1 от 4</i> |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|

## Общи положения

Чл. 1.

(1) Център „Компютри и комуникационни мрежи” (ЦККМ) е обслужващо звено на Шуменския университет „Епископ К. Преславски” и неговата организация и управление се определя с Правилник, приет от Академическия съвет.

(2) ЦККМ изгражда, развива и поддържа университетската компютърна мрежа (УКМ) и информационна инфраструктура, като осигурява необходимите информационни ресурси за учебна, научно-изследователска и административна дейности.

Чл. 2.

(1) Този Правилник урежда организацията, структурата и функциите на ЦККМ при ШУ „Епископ К. Преславски”, като обслужващо звено в системата на научните, учебно-практическите и административни дейности.

(2) Правилникът е разработен съобразно мисията, целите и приоритетите на ШУ „Епископ Константин Преславски”, в които е заложено развитието и усъвършенстването на информационната и комуникационна инфраструктура на университета.

## Глава първа

### Цели и основни задачи на ЦККМ

Чл. 3.

Цел на ЦККМ е да осигури информационно, комуникационно и технически дейностите във факултетите, обслужващите и спомагателните звена на ШУ „Епископ К. Преславски”.

Чл. 4.

Основни задачи:

(1) Изграждане, осигуряване и развиване на университетската информационна инфраструктура;

(2) Администриране на информационните системи за обслужване дейността на ОСЗ, спомагателните и обслужващи звена;

(3) Приема и изпълнява заявки за техническо обслужване (сервиз) на компютърна техника и периферия;

(4) Софтуерно осигуряване и контрол;

(5) Управление на мрежовото адресно пространство;

|   |                  |                   |                      |                    |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| <i>Правилник за структурата и организацията на работата на Център „Компютри и комуникационни мрежи”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 0</i> | <i>11.12.2015 г.</i> | <i>стр. 2 от 4</i> |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|

- (6) Изграждане, поддържане, развитие и управление на локални мрежи и междукорпусна свързаност;
- (7) Предоставяне на компютърни и мултимедийни средства за образователни, научно-изследователски и административни дейности;
- (8) Поддръжка на университетския уеб-сайт като редовно публикува подадената информация;
- (9) Поддръжка на вътрешната университетска информационна система;
- (10) Осигуряване на безжичен достъп на потребителите и регистрацията им в системата;
- (11) Отговаря за регистрациите на потребителите на електронни услуги поддържани от центъра;
- (12) Съдейства на другите звена в поддържане на използвания от тях специализиран софтуер;
- (13) Поддържа, разширява и модернизира локалните Ethernet и WiFi мрежи;
- (14) Подготовка на технически спецификации за организиране закупуването на софтуер и хардуер чрез обществени поръчки;
- (15) Закупуване, инсталиране и предоставяне на компютърна техника, периферия и аксесоари по заявка на структурните звена;
- (16) Участва в търгове за компютърна техника и периферия, аксесоари и консумативи;
- (17) Поддържа домейни и поддомейн регистрациите в локалния DNS;
- (18) Осигуряване работоспособността на вътрешната и външната телефонна свързаност на ШУ;
- (19) Обслужва групата на ШУ към мобилния телефонен оператор;
- (20) Осигурява работоспособността на копирната техника в ШУ;
- (21) Комуникира с всички фирми, с които има сключени договори за обслужване на компютърните, комуникационни, копирни и др. сходни услуги.

## **Глава втора**

### **Управление и структура**

#### **Чл. 5.**

##### **Управление**

- (1) ЦККМ се управлява от ръководител, който се назначава от Ректора.
- (2) Ръководителят координира дейностите свързани с изпълнение на основните задачи на центъра.
- (3) Ръководителят представлява университета в сдружение „Национална изследователска мрежа“.

|   |                  |                   |                      |                    |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| <i>Правилник за структурата и организацията на работата на Център "Компютри и комуникационни мрежи"</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 0</i> | <i>11.12.2015 г.</i> | <i>стр. 3 от 4</i> |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|

## Структура

- (1) По един системен администратор в трите корпуса на ШУ;
- (2) Уеб-програмист;
- (3) Двама оператори на копирна техника в Корпус 2 и Корпус 3;

## Глава трета

### Организация на работата

#### Чл. 6.

Организацията на работа на ЦККМ се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник, правилата за използването на компютърните, мрежовите и други хардуерни и софтуерни средства и свободен достъп до Интернет от преподаватели, служители и студенти на Шуменския университет, правилата за ползване на компютри от преподаватели, служители и студенти на Шуменския университет в залите за свободен достъп, правилата за ползване на услугата shu-goat на територията на Шуменски университет, общите правила за публикуване на информация, както и с останалите вътрешни правила и заповеди в ШУ.

#### Чл. 7.

Служителите в ЦККМ изпълняват възложените им задачи съобразно длъжностните им характеристики и вътрешните правила и процедури в университета, регламентиращи трудовия ред.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът може да се изменя и допълва при промени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ШУ, Правилника за вътрешния трудов ред.

§2. За всички, неописани в настоящия Правилник дейности по функционирането и развитието на ЦККМ, се прилагат действащите нормативни актове.

Правилникът е приет с протокол №РД-05-4 от 11.12.2015 г. на Академическия съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски”.

|   |                  |                   |                      |                    |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| <i>Правилник за структурата и организацията на работата на Център "Компютри и комуникационни мрежи"</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 0</i> | <i>11.12.2015 г.</i> | <i>стр. 4 от 4</i> |
|---|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|