

ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ В
ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

Чл. 1. Този документ регламентира реда за издаване на европейско дипломно приложение на дипломирани студенти в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”. Целта на приложението е да осигури достатъчни и независими данни, които да съдействат за подобряване на „прозрачността”, за безпристрастно и справедливо признаване на документите за образование и професионална квалификация в международен аспект.

Чл. 2. Европейското дипломно приложение се издава на един от широко разпространените езици на Европейския съюз. Шуменският университет издава приложението на английски език. То съдържа описание на същността, нивото, контекста, съдържанието и статута на обучението, което е преминало и успешно завършено от съответното лице - притежател на оригиналния документ, който удостоверява квалификацията и към който е прикрепено приложението.

Чл. 3. Европейското дипломно приложение се издава като допълнение към оригиналната диплома и не заменя официалното приложение към дипломата за висше образование, съгласно Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висши училища, приета с ПМС No 215 от 12.08.2004.

Чл. 4. Европейско дипломно приложение може да бъде издадено само на лица, приети след академичната 2004/2005 година.

Чл. 5. Европейско дипломно приложение се издава след подадена молба от съответното лице. В молбата лицето посочва имейл за обратна връзка. Лицето прилага копие от дипломата за висше образование, издадена съгласно Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, и копие от документ на лицето, където имената са изписани на латиница.

Чл. 6. Длъжностното лице от Студентска канцелария – Дипломи заверява заявлението, като попълва данните, свързани с дипломирането на лицето, след което го представя за резолюция от Декана на съответния факултет.

Чл. 7. Резолираното заявление, заедно с копие на дипломата и документа с имената, изписани на латиница, се представят в Центъра за международно сътрудничество и проекти от длъжностното лице в Студентска канцелария - Дипломи.

Чл. 8. След получаване на заявлението и приложените документи служителите в Центъра за международно сътрудничество и проекти издават европейското дипломно приложение в рамките на два месеца след получаване на пакета от документи.

Чл. 9. Не се изготвя европейско дипломно приложение на лица, представили копия от дипломи без холограмен стикер, съгласно чл.4, ал.4 от Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издадени от висшите училища.

Чл. 9. Ценоразписът на формулярите е утвърден с решение на АС, протокол No 3 от 18.12.2009.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. За неуредените в този процедура случаи се прилагат разпоредбите на Закона за висше образование (обн., ДВ, бр. 112 от 27.12.1995, изм. и доп., бр.63 от 13.08.2010 г., в сила от 13.08.2010 г. и Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висши училища, приета с ПМС No 215 от 12.08.2004 г.

2. Правилникът е приет с решение на АС, протокол № 1/16.09.2011.