

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА
КОЛЕЖ – ДОБРИЧ**

**ДОБРИЧ
2017г.**

Правилник за устройството и дейността на Колеж – Добрич	Издание 1	Редакция 9	31.03.2017 г.	стр. 1 от 11
--	-----------	------------	---------------	--------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на Колеж – Добрич в съответствие със ЗВО (Закон за висшето образование), ППЗРАСРБ (Правилник за прилагане на закона за развитие на академичния състав в Република България), Правилника за устройство и дейността на Шуменския университет (ШУ) и ПРАСШУ (Правилник за развитие на академичния състав в ШУ).

Чл.2.(1) Колеж – Добрич е основно звено на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", което има за предмет на дейност:

1. Подготовка на кадри в образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър".

2. Провеждане на научни изследвания, създаване и реализиране на научни продукти.

3. Организиране и провеждане на следдипломна квалификация на лица със средно и колежанско образование.

4. Осигуряване на методическо ръководство и помощ на начални училища и детски градини.

5. Осъществяване на национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката и културата.

(2) Колеж – Добрич има за цел:

1. Висококачествена, съобразена с националния опит и световните стандарти в областта на университетското образование, професионална, интелектуална и културна подготовка на обучаваните.

2. Осъществяване на фундаментални и приложни научни изследвания и ефективно прилагане на резултатите от тях в обществената практика.

(3) За реализация на задачите си Колежът извършва образователна, научноизследователска и приложна, художественотворческа, издателска, социално-битова, стопанска и спортна дейност.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КОЛЕЖ – ДОБРИЧ

Чл.3. Колеж – Добрич се състои от следните звена:

а/ структурни – катедри;

б/ обслужващи и спомагателни – директорска канцелария, ФСО, учебен отдел, библиотека, административно-стопански отдел и студентски бюфет;

Чл.4.(1) Органи на управление на Колеж – Добрич са:

1. Общо събрание /ОС /

2. Съвет на колежа /СК /

3. Директор

(2) Органите на управление на Колежа се избират с мандат за четири години. Мандатът им не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(3) Едно лице не може да бъде избрано на една и съща ръководна длъжност /директор и зам.-директор/ за повече от два последователни мандата.

(4) Всички ръководни изборни длъжности /директор, заместник-директор, ръководител на катедра/ се заемат от лица, които:

а/ са на основен трудов договор в ШУ;

б/ към датата на избора не са навършили 65 години;

(5) Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективните органи за управление се освобождават преди изтичане на мандата им без гласуване при:

а/ писмено подадена оставка пред органа , който ги е избрал;

б/ прекратяване на основния трудов договор с ШУ;

Правилник за устройството и дейността на Колеж – Добрич	Издание 1	Редакция 9	31.03.2017 г.	стр. 2 от 11
---	-----------	------------	---------------	--------------

в/ осъждане за извършено престъпление от общ характер;

г/ прекратяване на обучението в Колежа;

д/ при несправяне със задълженията или при продължително отсъствие от заседания.

(6) Мандатът на лицата на ръководни изборни длъжности и на членовете на колективните органи за управление може да бъде прекратен предсрочно с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав (чл. 35 от ЗВО).

(7) Членовете на колективните органи за управление са длъжни да присъстват редовно и да участват активно в заседанията на тези органи, свикани по реда на настоящия правилник. За всяко заседание те биват уведомявани не по-късно от 7 дни преди датата на насрочването, като се обявява проектът за дневен ред.

(8) Заседанията на колективните органи за управление са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на членовете им (в съответствие с чл. 36 а от ЗВО).

(9) При определяне на кворума по ал.7 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият им брой не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(10) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в закон или в Правилника за устройството и дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски” е предвидено друго.

(11) Заседанията на колективните органи за управление са открити.

III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.5. Общото събрание е висш орган за управление на Колежа.

Чл.6. Общото събрание на Колеж – Добрич включва академичния състав на основен трудов договор в Колежа, представители на академичния състав на основен трудов договор в други звена на ШУ, представители на административния персонал и студенти на Колежа. Не по-малко от 70% от членовете на Общото събрание на Колежа са представители на академичния състав и не по-малко от 15% на студентите.

Чл.7. Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата председател и заместник-председател от хабилитираните си членове. Директорът и заместник - директорите не могат да бъдат избирани за председател и заместник - председател на ОС на Колежа.

Чл.8. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. по решение на Съвета на колежа;

2. по искане на Директора;

3. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

Чл.9. Правомощия на ОС на Колеж – Добрич.

1. Избира с тайно гласуване председател и заместник-председател на ОС на Колежа.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Директор на Колежа.

3. Приема Правилник за устройството и дейността на Колежа, непротиворечащ на ЗВО и на Правилника за устройството и дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски”.

4. Определя структурния и числения състав на Съвета на колежа и избира с тайно гласуване неговите членове.

5. Приема годишния отчет на Директора за дейността на Колежа.

6. Самостоятелно се разпорежда с предоставените на Колежа посредством Академическия съвет /АС/ държавни средства, със средства, предоставени от организации и други лица, както и със средства, придобити в резултат на допълнителни дейности.

Правилник за устройството и дейността на Колеж – Добрич	Издание 1	Редакция 9	31.03.2017 г.	стр. 3 от 11
--	-----------	------------	---------------	--------------

7. Приема план за развитието на материалната база на Колежа в рамките на предоставените му от АС средства, както и средства, придобити допълнително в съответствие с общо-университетския план.

8. ОС сформира структурните звена на Колежа, като правомощията им се определят с този Правилник и са в съответствие с Правилника за устройството и дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски” и ЗВО.

9. Обсъжда, променя или отменя решения на директора или на Съвета на колежа.

IV. СЪВЕТ НА КОЛЕЖА

Чл.10 (1). Съветът на колежа се избира от Общото събрание. Съветът на колежа включва представители на академичния състав на основен трудов договор в Колежа и други звена на ШУ, представители на административния персонал и студенти на Колежа. Не по-малко от ½ от членовете на Съвета на колежа са хабилитирани лица.

(2). Директорът по право е член на СК и негов председател.

(3). Заместник-директорите и ръководителите на катедри, които не са членове на СК, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4). СК се свиква с предложение за дневен ред.

а/ от Директора;

б/ при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(5). Решенията на СК може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез осъществяване на аудио и/или видео връзка. Протоколите от заседанията на СК се подписват от председателя на СК и протоколчика.

Чл.11.(1) Съветът на колежа има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване по предложение на Директора заместник-директори, които са хабилитирани лица или главни асистенти с научна степен “доктор” на основен трудов договор в Колежа.

2. Утвърждава с явно гласуване избраните от катедрените съвети ръководители на катедри съгласно ЗВО и Правилника за устройството и дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски”.

3. Предлага на Академическия съвет:

а/ проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, както и на обслужващи звена на Колежа;

б/ проекти за учебни планове и програми;

в/ обявяване на конкурси по чл.50 от ЗВО;

4. Избира и повишава в длъжност нехабилитирани членове на академичния състав.

5. Предлага на Ректора на ШУ освобождаването от длъжност по чл.58 ал.2 от ЗВО.

6. Прави предложения пред ОС на Колежа или органите за управление на ШУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на структурното звено.

7. Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря колежът, и индивидуалните планове за обучение на студенти.

8. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

9. По предложение на катедрите разглежда, одобрява и предлага на АС включването в издателския план на ШУ на научни трудове, учебници и монографии.

10. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на центрове и на звена на Колежа.

11. Наблюдава състоянието на библиотечната и на информационната база на Колежа и взема мерки за нейното усъвършенстване.

12. Взема решение по финансовите въпроси на Колежа.

13. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Колежа съгласно Правилника за атестиране на академичния състав в ШУ “Епископ Константин Преславски”.

14. Приема решения за бъдещата работа на Колежа, избира постоянни и временни комитети, както и други помощни органи, като определя техните функции.

15. Съветът на колежа прави предложение пред АС за удостояване с почетното звание "доктор хонорис кауза".

17. Обсъжда и предлага на АС за окончателно решение предложения за допускане до процедура за програмна акредитация (за разкриване на професионално направление) в Колежа.

18. Взема други решения, свързани с дейността на Колежа.

(2). Заместник-директорите, ръководителите на катедри и на други научни звена на колежанско подчинение, които не са членове на СК, участват в заседанията му със съвещателен глас.

V. ДИРЕКТОР

Чл.12.(1) Директорът е хабилитирано лице на основен трудов договор в ШУ. Той организира и ръководи дейността на Колежа и го представлява.

(2) Директорът се избира с тайно гласуване от ОС на Колежа и се утвърждава от АС с явно гласуване по предложение на ОС на Колежа.

(3) Директорът се подпомага в дейността си от помощно-консултативен орган Директорски съвет /ДС/, в който влизат заместник-директорите, ръководителите на катедри и заместник-главният счетоводител.

Чл.13. Директорът има следните правомощия:

1. Председателства Съвета на колежа, организира и контролира изпълнението на решенията на СК, подписва актове, произтичащи от тези решения, и осъществява текущото управление на Колежа.

2. Осигурява изпълнението на плана за подготовка на студенти с образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър". Решава студентски въпроси за специалностите на Колежа, съгласно действащото законодателство и Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ “Епископ Константин Преславски”.

3. Директорът на Колежа подписва съвместно с Ректора дипломите за завършено висше професионално образование.

4. Утвърждава годишната натовареност на академичния състав на Колежа в съответствие с решенията на Академическия съвет и подписва индивидуалните планове.

5. Отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на академическия и на административно-помощния състав в Колежа.

6. Предлага на СК кандидатури за заместник-директори на Колежа, съгласно чл.11, ал1, т.1.

7. Контролира финансовите средства на Колежа и се разпорежда относно тяхното използване, съгласно законовите разпоредби, Правилника за устройството и дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски” и решенията на АС, ОС и СК.

8. Дава съгласието си за отпуските на всичките преподаватели и служители в Колежа.

9. Може да свиква заседание на катедрените съвети по предложен от него дневен ред.

Чл.14. При отсъствие на Директора или при изрично упълномощаване от него задълженията му се поемат от заместник-директор.

VI. КАТЕДРИ

Чл.15. Катедрата е структурно звено на Колежа, което осъществява учебна и научно-изследователска /художественотворческа/ дейност по група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Колеж-Добрич.

Чл.16. Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата.

Чл.17. Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице в направлението на катедрата, което се избира с тайно гласуване от катедрения съвет за срок от 4 години, като изборът се утвърждава от Съвета на колежа. Длъжността се заема по основен трудов договор в Колежа, сключен с Ректора на ШУ.

Чл.18.(1) Катедреният съвет заседава редовно поне веднъж месечно /с изключение на летните месеци/.

(2) Катедреният съвет заседава извънредно по искане на ръководителя на катедрата или на не по-малко от 1/4 от членовете.

Чл.19. Катедреният съвет има следните правомощия:

1. Обсъжда и предлага за приемане в СК учебни програми и планове, както и проекти за откриване и закриване на специалности.

2. Обсъжда организацията и съдържанието на учебния процес и предприема мерки за тяхното усъвършенстване.

3. Определя конкретната годишна натовареност на членовете на катедрите и приема техните индивидуални планове.

4. Обсъжда и предлага на СК обявяване на конкурси и разкриване на процедури за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени.

5. Обсъжда въпроси, свързани с обучението на докторанти – защита на дисертационни трудове в съответствие с нормативните изисквания на ППЗРАСРБ и ПРАСШУ.

6. Участва в атестирането на преподавателите в катедрата според Правилника за атестиране на академичния състав в ШУ “Епископ Константин Преславски”.

7. Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата.

Чл.20. Ръководителят на катедрата има следните правомощия:

1. Осъществява цялостното ръководство на катедрата, представя я и председателства катедрения съвет.

2. Проверява и подписва индивидуалните планове на преподавателите в катедрата.

3. Отговаря за връзките на катедрата с другите звена в Колежа.

4. Осигурява и контролира учебната дейност, осъществявана от членовете на катедрата, както и тяхната трудова дисциплина.

5. Подпомага професионалното развитие на членовете на катедрата и съдейства за осъществяване на научноизследователската им дейност.

6. Изготвя доклад-преценка за атестирането на академичния състав на катедрата.

7. Организира процедурата за разширяване на катедрения състав в случаите, когато ЗВО изисква участието на определен брой хабилитирани преподаватели за вътрешно обсъждане на дисертации или на специализирани процедури.

8. Внася в Съвета на колежа доклади от Катедрения съвет.

VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл.21.(1) Академичният състав на колежа включва лицата, заемащи академични и преподавателски длъжности в Колежа.

(2) Преподавателите от Колежа участват в учебната и научната дейност на ШУ.

(3) За осъществяване на дейностите си колежът може да привлича преподаватели от други основни звена на ШУ, хонорувани преподаватели и гост-преподаватели.

Чл.22. Академичните длъжности са:

1. Асистент.
2. Главен асистент.
3. Доцент.
4. Професор.

Чл.23. Академичните длъжности асистент, гл. асистент, доцент и професор се заемат при условия и ред, установени в ЗВО (Глава 6, чл. 48 – 59) и ПРАСШУ (Глава 3, Раздел I, II, III, IV).

Чл.24. Членовете на академичния състав на Колежа имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ШУ в съответствие със ЗВО.
2. Да разработват и да преподават учебното съдържание на дисциплините свободно в съответствие с изискванията на учебния план и на учебните програми.
3. Да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.
4. Да ползват творчески отпуски съгласно ЗВО и Правилника за творчески отпуски на ШУ.
5. Да ползват материалната база и възможности на Колежа за научното си израстване, за културни изяви, спорт и отдих.

Чл.25. Членовете на академичния състав са длъжни:

1. Да изпълняват качествено професионалните си задължения в съответствие с утвърдения индивидуален план за дейността си.
2. Да съблюдават научната и професионалната етика.
3. Да спазват правилниците на Университета и изпълняват решенията на органите за управлението му.

Чл.26. Преподавателите в Колежа работят на ненормирано работно време. Нормативът им, свързан с тяхната редовна аудиторна заетост, се определя ежегодно с решение на АС на ШУ.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ПОМОЩЕН СЪСТАВ

Чл.27. Административно - помощният състав включва експертите, специалистите и работниците на основен трудов договор в Колежа.

Чл.28. Лицата от административно-обслужващия състав имат право:

1. Да участват в колективните органи за управление на Колежа в съответствие със ЗВО и с правилниците на ШУ и Колежа.
2. Да повишават квалификацията си.
3. Да участват в разглеждане на служебното им положение.
4. Да ползват материалната база и възможностите на Колежа за професионалното си израстване, както и за културни изяви, спорт и отдих.

Чл.29. Лицата от административно-помощния състав са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с тяхната длъжностна характеристика.
2. Да спазват правилниците на Колежа и решенията на органите за управлението му.
3. Да спазват техническите и технологическите правила, както и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да пазят грижливо имуществото, което им е поверено.

IX. СТУДЕНТИ

Чл.30. Студентите участват в управлението на Колежа чрез своите представители в колективните му органи.

Чл.31 Права на студентите:

1. Да избират учебните дисциплини от алтернативните и факултативните курсове.
2. Да получават помощ и ръководство при своето научно, професионално и културно израстване чрез осигуряване на достъп до водещи учени, лаборатории, литература и участие в научни прояви.
3. Да завършват образованието си в определените от ЗВО срокове, да се обучават в повече от една специалност по индивидуален план и да продължават образованието си за получаване на по-висока образователно-квалификационна степен.

Чл.32. Студентите са длъжни:

1. Да спазват нормативните актове, Правилника за устройството и дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски” и на другите правилници и разпоредби, регламентиращи различните аспекти в дейността на ШУ и на Колежа.
2. Да изпълняват своевременно, точно и качествено, поставените им съгласно учебните планове и програми задачи и да участват в учебните занятия.
3. Да полагат изпитите си в определените срокове.
4. Да опазват материалната база на Колежа.
5. Да пазят доброто име и престиж на Колежа и на ШУ.

X. ДЕЙНОСТ

Чл.33. Учебна дейност

(1) Цел на учебната дейност е подготовката на високо квалифицирани специалисти с образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър", способни да прилагат научните и художественотворческите знания и умения в практиката.

(2) При определени условия и в съответствие с нормативните документи студенти, завършили Колеж – Добрич, могат да продължат обучението си в следващите образователно-квалификационни степени на ШУ и в други висши училища.

Чл.34. Форми на прием на студентите

(1) Колежът приема студенти, чието обучение е финансирано от държавата.

(2) Броят на обучаваните студенти се определя от МОН по предложение на АС въз основа на предложенията, направени от Съвета на колежа.

(3) Колежът приема за обучение (на собствени разноски и с държавни и ведомствени стипендии) чуждестранни студенти.

(4) Приемът на студенти се организира от ШУ в съответствие със законовите разпоредби.

Чл.35. Документация за учебния процес.

(1) Учебната дейност се извършва въз основа и при спазване на правилата за организация на учебната дейност и на изискванията, представени в документацията за учебния процес – квалификационни характеристики на специалностите, учебни планове, учебни програми и график на учебния процес.

(2) Организацията на учебния процес в Колежа се осъществява съгласно Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ “Епископ Константин Преславски”.

(3) Документацията на учебния процес се изготвя от Колежа, утвърждава се от колективните органи за управление и АС на ШУ.

(4) Професионалните направления, новите специалности и учебните планове се утвърждават от АС по предложение на СК.

Чл.36. Научноизследователска /художественотворческа/ дейност.

Научноизследователската /художественотворческата/ дейност в Колеж – Добрич има за цел решаването на научно-приложни задачи и методически разработки.

Чл.37. Осъществяване на научноизследователската /художественотворческата/ дейност

(1) Научноизследователската /художественотворческата/ дейност е насочена към:

1. Научно осигуряване на учебния процес.
2. Проучване и анализ на националните и на чуждестранните научни постижения.

(2) Научноизследователската /художественотворческата/ дейност се извършва от научно-преподавателските кадри, докторанти и студентите на Колежа.

Чл.38. Форми на научноизследователската дейност.

Научноизследователската дейност се осъществява:

1. От преподаватели и колективи, включително с участието на специалисти от ШУ, други висши учебни заведения, научни институти, фирми и лица от страната и чужбина.

2. Чрез участие в национални и международни програми за фундаментални и приложни изследвания.

3. Чрез експертно-консултантска дейност.

Чл.39. Условия за научноизследователската дейност

Колежът създава условия за научноизследователската дейност, като:

1. Създава научноизследователски звена.

2. Осигурява материалната база, необходима за научноизследователската дейност.

3. Осигурява информационно обслужване.

4. Осигурява възможност за повишаване на научната квалификация на преподавателските кадри чрез специализации, научни семинари и др. в ШУ, във водещи центрове в страната и в чужбина.

5. Организира семинари, колоквиуми, конференции и др.

6. Участва в сдружения за извършване на съвместна дейност.

7. Резултатите от научноизследователската работа се публикуват в Годишника на Колежа или в други специализирани научни издания.

Чл.40. Квалификационната дейност има за цел повишаването на професионалната и на научната подготовка на преподавателските и научноизследователските кадри на колежа, както и следдипломна квалификация на специалисти с колежанско и средно образование. Тази дейност се осъществява въз основа и при спазване на Правилника на ЦПО, утвърден от АС.

Чл.41. Поддържане и повишаване на професионалната квалификация на академичния, административния и помощния състав.

(1) Колежът осигурява условия за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на научно-преподавателския, административния и помощния персонал, съобразно изискванията и при условията, определени от нормативните актове и този правилник.

(2) За поддържане и повишаване на подготовката на преподавателите се осигуряват:

1. възможност за повишаване на подготовката на преподавателите;

2. условия за усвояване на чужди езици със или без откъсване от работа;

3. даване на творчески отпуски при условия, определени от ЗВО и Правилника за творческите отпуски в ШУ;

4. командировки и специализации в наши и в чуждестранни учебни заведения и научни институти;

5. други условия за поддържане и повишаване на квалификацията.

Чл.42. Международно сътрудничество

(1) Международното сътрудничество има за цел да разширява и задълбочава учебните и научните връзки с чуждестранни висши училища и колежи.

(2) Международното сътрудничество се осъществява чрез договори, сключени от ШУ с чуждестранни университети, в рамките на които се осъществява размяна на преподаватели за четене на лекции, за реализация на съвместни научни разработки и специализации, за провеждане на съвместни научни форуми.

XI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.43. Финансиране.

(1) Бюджетът на Колеж – Добрич е съставна част от бюджета на ШУ “Епископ К. Преславски”. Колежът е третостепенен разпоредител с бюджетни средства.

(2) Колежът формира, разходва и отчита бюджета си. Проектобюджетът на Колежа се обобщава в бюджета на ШУ. Колежът се отчита ежемесечно, по тримесечие и в края на годината пред Университета по определените с нормативен акт отчетни форми.

(3) В приходната част на бюджета на Колежа постъпват:

1. субсидия от държавния бюджет, определена от АС;
2. финансова помощ, дарения и др.;
3. собствени приходи:

а/ от научноизследователска, художественотворческа и други видове дейност;

б/ постъпления от утвърдени семестриални такси и такси за извършване на административни услуги;

в/ следдипломни квалификации;

г/ дейности, свързани с учебния процес.

(4) Приходната и разходната част на бюджета на Колежа се съставя по класификацията на разходите на държавния бюджет.

Чл.44. Фондове

(1) В Колежа могат да се формират следните фондове:

1. фонд работна заплата;
2. фонд стипендии и социални помощи;
3. материално осигуряване на учебната дейност;
4. фонд резервен;
5. фонд развитие.

(2) При необходимост могат да се създават и други фондове.

(3) Бюджетните средства на Колежа се разпределят ежегодно по параграфи с решение на СК и АС на ШУ. Контролът за правилното изразходване на средствата се осъществява от Директора и СК.

(4) Неизразходваните след приключването на финансовата година средства преминават като наличност в бюджета на Колежа за следващата година.

(5) Общите критерии и правилата за образуване и разпределение на фондовете се приемат от Съвета на колежа и се утвърждават от АС.

Чл.45. Имущество

(1) Имуществото на Колежа се състои от:

1. право на недвижимата собственост;
2. други вещни права;

(2) Източници на имуществото на Колежа са:

1. предоставени от държавния бюджет средства;
2. приходи от колежански имоти под наем;
3. приходи от договори за обучение на научни изследвания;
4. вземания;

5. дарения и завещания;
6. други източници.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилникът е утвърден с решение на Академическия съвет на ШУ “Епископ Константин Преславски“ с протокол № РД-05-5 от 24.11.2000 г. и актуализиран с решения на АС, които са документирани в следните протоколи: № РД-05-1 от 05.10. 2001 г., № РД-05-1 от 27.09.2002 г., № РД-05-7 от 30.05.2003 г., № РД-05-6 от 27.02.2004 г., № РД-05-1 от 30.09.2005 г., № РД-05-8 от 07.07.2006 г., № РД-05-7 от 30.03.2012 г., № РД-05-07 от 28.03.2014 г. и № РД-05-7 от 31.03.2017 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на Колеж – Добрич</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 9</i>	<i>31.03.2017 г.</i>	<i>стр. 11 от 11</i>
--	------------------	-------------------	----------------------	----------------------