

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

**ПРАВИЛНИК ЗА  
УСТРОЙСТВОТО И  
ДЕЙНОСТТА НА ФАКУЛТЕТА ПО  
ПРИРОДНИ НАУКИ  
ПРИ ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН  
ПРЕСЛАВСКИ”**

**ШУМЕН  
2016 г.**

# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФПН

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда основни положения за устройството, дейността и управлението на Факултета по природни науки (ФПН) в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" (ПУД на ШУ), Правилника за структурата и организацията на учебния процес в Шуменски университет "Епископ Константин Преславски" (ПСОУП в ШУ), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ПЗРАСБ), Правилника за развитието на академичния състав в ШУ „Епископ Константин Преславски” (ПРАС в ШУ), Правилника за вътрешният трудов ред в ШУ „Епископ Константин Преславски” (ПВТР).

Чл. 2. ФПН е основно звено на ШУ, което включва катедри, осъществяващи обучение на студенти (в бакалавърска и магистърска степен), докторанти, специализанти по специалности в следните области: природни науки (физически, химически, биологически, науки за Земята), аграрни науки и туризъм, педагогика на обучението по...

Чл. 3. Този Правилник е приет от Общото събрание на ФПН. Поправки, изменения и допълнения в него могат да се правят само с решение на Общото събрание (ОС).

Чл. 4. Спазването на този Правилник е задължително за всички преподаватели, служители и студенти на ФПН. Нарушението му се санкционира от Факултетския съвет.

## II. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪСТАВ НА ФПН

Чл. 5. Структурни звена на ФПН:

(1) Основни структурни звена на ФПН са катедрите. Те се създават по предложение на ФС с решение на ОС на ФПН и АС, а се преобразуват и закриват по предложение на КС и ФС с решение на ОС на ФПН и АС;

(2) ФПН включва следните катедри:

1. Аграрни науки и растителна защита;
2. Биология;
3. География и МОГ;
4. Експериментална физика и МОФ;
5. Теоретична и приложна физика;
6. Туризъм;
7. Химия.

(3) Към ФПН функционира Астрономически център.

(4) ФПН обучава студенти в ОКС "бакалавър", ОКС "магистър" и докторанти в ОНС "доктор" в следните професионални направления:

1. Педагогика на обучението по ... ;
2. Туризъм;

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки</i>	<i>Издание 4</i>	<i>Редакция 8</i>	<i>02.12.2016</i>	<i>стр. 2 от 12</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	---------------------

3. Физически науки;
4. Химически науки;
5. Биологически науки;
6. Науки за Земята;
7. Растителна защита.

(5) Във ФПН могат да се обучават студенти и по други специалности, разкрити по съответния законов ред.

Чл. 6. Органи за управление на ФПН са:

- (1) Общото събрание;
- (2) Факултетският съвет;
- (3) Деканът.

Чл. 7. Постоянни комисии към ФПН:

1. Комисия по оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академическия състав;
2. Комисия по атестация на академическия състав;
3. Комисия по трансфер на кредити;
4. Комисия по избора към ФС;
5. Други.

Чл. 8. Заседанията на колективните управленски органи са открити за членовете на академичния състав, докторантите, студентите, специализантите и служителите на Факултета.

Чл. 9. Органите за управление на ФПН и неговите катедри са мандатни. Мандатът им е 4 години. Той не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 10. Лицата на ръководни длъжности Декан, Зам.-декани не могат да бъдат избирани на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

Чл. 11. Всички ръководни изборни длъжности (Декан, Зам.-декани и Ръководители на катедри) се заемат от лица, които са на основен трудов договор във ФПН и към датата на избора им остават не по-малко от 2 години до навършване на пенсионна възраст.

### **III. ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл. 12. Общото събрание на ФПН се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, студентите и докторантите във Факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите – най-малко 15 на сто от състава на общото събрание.

Чл. 13. Структурният състав на Общото събрание се определя от ФС в съответствие с изискванията на чл. 11 от този Правилник.

Чл. 14. Структурният и списъчният състав на ОС на ФПН могат да бъдат актуализирани веднъж годишно, при постъпването на нови членове на академичния състав на ФПН, но не по-късно от 15-дневен срок преди датата на ОС, в съответствие с правомощията, делегирани им от чл. 26, ал. 3 от ЗВО.

Чл. 15. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател с предложение за дневен ред:

1. По решение на ФС.
2. По искане на Декана.
3. По писмено искане на най-малко  $\frac{1}{4}$  от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

Чл. 16. При свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието за датата, часа и мястото на заседанието, както и за предложения дневен ред.

Чл. 17. Заседанията на ОС са законни, ако присъстват най-малко  $\frac{2}{3}$  от редуцирания му списъчен състав.

Чл. 18. При определяне на кворума по чл. 13 от списъчния състав на колективния орган за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане, осиновяване или отглеждане на малко дете, или в командировка извън страната и напусналите работа във ФПН членове на ОС, но не повече от  $\frac{1}{4}$  от броя на лицата в списъчния състав.

Чл. 19. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите и с явно гласуване, освен ако не е предвидено друго в този Правилник или в други нормативни документи.

Чл. 20. ОС действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 5 от ЗВО.

- (1) избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, Зам.-председател и Декан от хабилитираните си членове. Деканът и Зам.-деканите не могат да бъдат избирани за Председател и Зам.-председател на ОС;
- (2) определя числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове;
- (3) обсъжда и приема годишния доклад на Декана за преподавателската и научноизследователска дейност във Факултета и за неговото състояние;
- (4) представява се от неговия Председател.

Чл. 21. Общото събрание има и следните правомощия:

- (1) предлага представители за Общото събрание и Академическия съвет на Университета;
- (2) приема планове за развитието на материалната база на ФПН, за управление на финансовите средства, предоставени от АС на Университета, както и за използването на средствата, придобити от допълнителни дейности; приема отчет за реализацията на този план;
- (3) приема и изменя Правилника за устройството и дейността на ФПН.

#### **IV. ФАКУЛТЕТСКИ СЪВЕТ**

Чл. 22. ФС е колективен орган за управление на ФПН, който включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от  $\frac{3}{4}$  от членовете на Факултетския съвет са хабилитирани лица.

Чл. 23. Численият състав на ФС се определя от Общото събрание на Факултета.

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки</i>	<i>Издание 4</i>	<i>Редакция 8</i>	<i>02.12.2016</i>	<i>стр. 4 от 12</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Членовете на Факултетския съвет се избират с тайно гласуване. В периода между 2 заседания на ОС структурният и списъчният състав на ФС могат да се променят при спазване на изискванията на чл. 26, ал. 7 от ЗВО.

Чл. 24. Заседанията на ФС се свикват и ръководят от Декана. Те са законни, ако присъстват 2/3 от редуцирания му списъчен състав. ФС взема решения с явно гласуване с повече от половината от присъстващите или с тайно гласуване в случаите, предвидени в ЗВО, ПУД и други нормативни документи. С тайно гласуване и повече от половината от редуцирания си списъчен състав ФС избира преподаватели и докторанти за нуждите на учебния процес във Факултета.

(1) ФС избира с тайно гласуване Зам.-декани по предложение на Декана.

(2) ФС освобождава или отзовава Зам.-декани преди изтичане на мандата им в случаите, описани от чл. 35 в ЗВО.

(3) Зам.-декани или Ръководители на катедри, които не са членове на ФС участват в заседанията му със съвещателен глас.

Чл. 25. С тайно гласуване и повече от половината от редуцирания си списъчен състав ФС възлага часове (семинарни, практически и др. нелекционни занятия в ОКС „Бакалавър” на обучение в Университета) на студенти от горните курсове в качеството на демонстратори, в съответствие с чл. 26 от ПСОУП в ШУ.

Чл. 26. При екстремни ситуации (лоши метеорологични условия, усложнена пътна обстановка, неотложни командировки в чужбина), в които членове на ФС на ФПН не могат да присъстват лично на заседанията, решения с явно гласуване могат да се вземат неприсъствено, чрез осъществяване на аудио и/или видео връзка.

Чл. 27. ФС заседава поне веднъж месечно (с изключение на летните месеци) по предварително приет план. ФС може да бъде свикан и извънредно при писмено искане на най-малко 1/4 от членовете му и не по-късно от 14-дневен срок от депозирането на искането.

Чл. 28. ФС действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 7 и 8 от ЗВО.

Чл. 29. Факултетският съвет има и следните правомощия:

(1) прави предложения до Академическия съвет по предложение на Катедрени съвети за разкриване, преобразуване и закриване на специалности; за разкриване, преобразуване и закриване на катедри и обслужващи звена към Факултета;

(2) предлага на АС проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

(3) утвърждава предложени от катедрите програми по действащите учебни планове на специалностите;

(4) прави предложения до ФС на други факултети в Университета, в които се осъществява обучение по дисциплини, водени от катедрите на ФПН, относно структурата на учебните планове, програмите за държавен изпит, учебни практики, кадрови и други въпроси, произтичащи от съвместната учебна и научна дейност;

(5) приема предложени от катедрите планове и програми за индивидуални специализации, както и за специализантски курсове по научни направления от Факултета, които могат да бъдат осигурени с преподаватели от специализираните катедри;

- (6) обсъжда и предлага на Академическия съвет за окончателно решение предложения за допускане до процедура за програмна акредитация (за разкриване на професионално направление) във Факултета;
- (7) обсъжда и приема докладите и материалите, свързани с институционалната акредитация на ШУ и програмна акредитация на специалностите, по които се осъществява обучение в рамките на Факултета;
- (8) утвърждава ръководители на катедрите във Факултета;
- (9) определя числения състав на постоянните комисии на Факултета и избира членовете им. Мандатът на тези органи е 4-годишен и съвпада с мандата на ФС. Избира временни комисии и определя техните функции. Постоянните комисии към ФПН работят по утвърдени от АС или ФС правилници;
- (10) предлага на АС обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;
- (11) оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за академична длъжност „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от факултетския съвет;
- (12) изборът за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от хабилитирания състав на факултетския съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав на хабилитираните лица. Заседанието е редовно, ако присъстват 2/3 от редуцирания състав на хабилитираните лица;
- (13) избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав;
- (14) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Факултета и в случаите на чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО и ги предлага на Ректора за решение;
- (15) приема отчетите на докторантите по изпълнение на индивидуалните им планове;
- (16) избира в съответствие с чл. 52 от ЗВО гост-преподаватели;
- (17) прави предложения до АС за утвърждаване на творчески и служебни отпуски, външни специализации, лекторати, командировки за работа по научни теми и договори, продължителен платен и неплатен отпуск;
- (18) прави предложение до АС за присъждане на почетното звание ”доктор хонорис кауза”;
- (19) изработва становище, относно сключването на договори с други учебни заведения и научни звена от страната и чужбина, с фондации и сдружения с идеална цел, чийто предмет на дейност е свързан с учебната и научноизследователската работа във ФПН;
- (20) взема решения по финансовата дейност на Факултета;
- (21) взема други решения, свързани с дейността на Факултета;
- (22) прави предложения пред ОС на ФПН и/или органите за управление на ШУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на Факултета.

Чл. 30. Участието в работата на ФС е задължително, освен в случаите на редукция, третирана от ЗВО.

## V. ДЕКАН

Чл. 31. Деканът на ФПН е хабилитирано лице на основен трудов договор в ШУ. Избира се с тайно гласуване от ОС на ФПН с повече от половината от присъстващите на ОС.

Чл. 32. Деканът организира и ръководи дейността на ФПН и го представлява. По право е член на ФС и негов председател.

Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки	Издание 4	Редакция 8	02.12.2016	стр. 6 от 12
---	-----------	------------	------------	--------------

Чл. 33. Деканът предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани.

Чл. 34. Деканът има и следните правомощия:

- (1) организира и контролира приема и подготовката на студентите, докторантите и специализантите от различните образователно-квалификационни степени на специалностите във ФПН;
- (2) подписва съвместно с Ректора дипломите за висше образование на завършилите студенти;
- (3) отговаря за подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във ФПН;
- (4) разпределя и контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване в съответствие с действащите нормативни документи и съгласно решенията на Общото събрание;
- (5) два пъти годишно (в края на март и края на октомври) Деканът внася във ФС информация за изразходването и разпределението на финансовите средства на ФПН;
- (6) дава съгласие за годишните отпуски на преподавателите и служителите във Факултета; контролира тяхното планомерно използване;
- (7) утвърждава преподаватели за курсови ръководители и контролира дейността им;
- (8) взема решения, относно молби на студенти за обучение по индивидуален план и насочва молбите за подготовка на индивидуалните планове към съответните курсови ръководители;
- (9) решава и/или дава мнение по студентски въпроси в съответствие с член 111 и 112 от ПСОУП;
- (10) определя със заповед, въз основа на доклад от ръководителя на съответната катедра, състава на изпитните комисии при особени случаи;
- (11) по предложение на КС внася доклад до Ректора за състава на комисии за провеждане на държавни изпити, асистентски и докторантски конкурси;
- (12) утвърждава график за явяване на изпити на студенти, записали условно съответната учебна година;
- (13) може да сформира Декански съвет като съвещателен орган по важни въпроси, който включва Декан, Зам.-декани и Ръководители на катедри.

Чл. 35. Контролира спазването на вътрешният трудов ред от преподавателите от ФПН и прави мотивирани предложения за санкции до Ректора при неспазване на изискванията на ПВТР.

Чл. 36. Деканът има право да делегира част от правомощията си в едно или няколко направления на управленската дейност на заместник-деканите.

Чл. 37. Деканът утвърждава:

- (1) в началото на всеки семестър броя и състава на групите, курсовете и потоците студенти;
- (2) седмичните разписи на занятията на редовните студенти и разписите на занятията на задочните студенти;
- (3) индивидуалната годишна натовареност на преподавателите и отчетите по изпълнението ѝ;
- (4) еднократни промени в разписите на часовете, ако това не нарушава учебния процес; за промените се уведомява Учебен отдел.

## VI. КАТЕДРА

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки</i>	<i>Издание 4</i>	<i>Редакция 8</i>	<i>02.12.2016</i>	<i>стр. 7 от 12</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Чл. 38. Катедрата е основно структурно звено на ФПН, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

Чл. 39. Органи за управление на Катедрата са Катедреният съвет (КС) и Ръководителят на Катедрата. КС се състои от членовете на Катедрата на основен трудов договор. В заседанията на КС могат да участват без право на глас представители на докторантите и студентите.

Чл. 40. КС се свиква на заседание най-малко един път месечно от Ръководителя на катедрата.

(1) Заседанията се председателстват от Ръководителя на катедрата.

(2) Заседанията са редовни, ако присъстват 2/3 от академичния състав.

(3) Решенията се вземат с явно гласуване и с повече от половината гласове, освен ако този Правилник или друг нормативен документ не предвижда друго.

(4) Заседанията на КС задължително се записват и аудиофайловете се съхраняват заедно с протоколите.

Чл. 41. Катедреният съвет:

(1) обсъжда и приема учебните планове на специалностите, обсъжда и приема учебните програми по дисциплините, осигурявани от преподаватели от съответната катедра; подготвя предложения до ФС за утвърждаване на тези учебни планове и програми; прави предложения за съдържанието на учебните програми по дисциплини, обезпечавани от преподаватели от други катедри на ФПН или други факултети;

(2) прави предложения пред ФС за приемане на нови учебни планове и за частични промени в текущите учебни планове;

(3) приема, по предложение на титулярите на учебните дисциплини, учебните програми по отделните дисциплини и актуализира тези програми периодично; утвърждава програмите за държавни изпити;

(4) обсъжда и приема критериите за допускане до изпит по учебните дисциплини, обезпечавани от Катедрата;

(5) обсъжда и утвърждава темите, научните ръководители и/или консултанти, и рецензентите на дипломните работи; за ръководители на дипломни работи само по изключение се избират преподаватели, които не са на основна работа в ШУ;

(6) прави предложения пред ФС за откриване, реорганизиране и закриване на специалности и специализантски курсове и програми;

(7) определя конкретната годишна натовареност на преподавателите от Катедрата с оглед оптимално обезпечаване на учебния процес;

(8) след обезпечаване на годишната натовареност на преподавателите от Катедрата на основен трудов договор прави предложения пред ФС за избор на хонорувани преподаватели и студент-демонстратори въз основа на конкретен брой часове, предвидени в учебния план, които не могат да бъдат взети от преподавателите на основен трудов договор;

(9) приема отчета на атестирания преподавател, преценката на Ръководител на катедра и прави предложение пред Атестационната комисия за атестиране на членовете на академичния състав;

(10) може да организира семинари за обсъждане на научните трудове на членовете от Катедрата;

(11) прави предложения пред ФС за разрешаване на творчески отпуски, специализации и квалификации на членовете на академичния състав на Катедрата; приема отчети на резултатите от тези форми;



- (12) взема решения по други въпроси, произтичащи от учебния процес и научно-изследователската дейност на Катедрата;
- (13) избира с тайно гласуване въз основа на конкурс по документи за срок от 4 години Ръководител на катедрата – хабилитирано лице в съответното научно направление на Катедрата;
- (14) приема годишен отчет на съответните отговорни лица за дейността и изразходваните финансови средства на Катедрата;
- (15) може да прави предложения пред ФС за присъждане на почетното звание „доктор хонорис кауза“;
- (16) оценяването на дисертационен труд, научноизследователска и преподавателска дейност на кандидатите за академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от Факултетския съвет. КС предлага състав на научното жури за конкурсите за научно-образователната степен „доктор“ и „доктор на науките“.

Чл. 42. Ръководителят на катедра е хабилитирано лице в направлението на катедрата на основен трудов договор в ШУ.

- (1) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от КС в съответствие с процедурата, заложенa в чл. 26д, ал. 4 от ЗВО.
- (2) Представява Катедрата пред ФС, Декана и други ръководни органи, пред други структурни звена на Факултета и Университета, както и пред извънуниверситетски институции.

Чл. 43. Ръководителят на катедрата:

- (1) отговаря за цялостната учебна и научноизследователска работа на преподавателите от Катедрата;
- (2) председателства заседанията на КС;
- (3) контролира изпълнението на взетите от КС решения, както и спазването на решенията от страна на академичния състав на Катедрата, взети от другите ръководни органи на Факултета и Университета;
- (4) докладва пред ФС решенията на КС, които трябва да бъдат одобрени от ФС или предложения на КС до ФС по учебната и научноизследователската дейност;
- (5) предлага за утвърждаване от Декана на състава на изпитни комисии;
- (6) ръководи текущата работа на служителите, които обслужват административно Катедрата;
- (7) дава становище за прехвърляне на студенти от специалността, която обслужва Катедрата в друга специалност;
- (8) контролира спазването на вътрешният трудов ред от страна на служителите от Катедрата и прави мотивирани предложения за санкции при неспазване на изискванията на ПВТР до ФС.

## **VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

Чл. 44. Длъжностите на академичния състав във ФПН са:

- (1) хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
- (2) нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент;
- (3) преподавател.

Чл. 45. Преподавателят решава и/или дава мнение по студентски въпроси в съответствие с член 111 и 112 от ПУП.

Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки	Издание 4	Редакция 8	02.12.2016	стр. 9 от 12
---	-----------	------------	------------	--------------

Чл. 46. Преподавателите във ФПН са длъжни:

- (1) да изпълняват служебните си задължения, произтичащи от КТ, ПВТР на ШУ „Епископ Константин Преславски” и длъжностната им характеристика;
- (2) да дават консултации на студенти, докторанти и специализанти в научната област, в която работят;
- (3) да имат минимум два часа седмично приемно време;
- (4) в началото на учебния курс да запознаят студентите с основните параметри и целите на изучаваната учебна дисциплина, да ги информират относно изискванията си, условията за допускане до изпит, формата и начина на оценяване;
- (5) да попълват коректно изпитните протоколи и да внасят оценките от тях в главната книга в десетдневен срок след провеждането на изпита или поставянето на текущата оценка;
- (6) периодично да отчитат научно-преподавателската си работа в съответствие с утвърдени от ръководните органи на ШУ критерии и механизми.

## **VIII. СЛУЖИТЕЛИ**

Чл. 47. Служители във ФПН са всички лица, които нямат статут на научно-преподавателски кадри, но са пряко свързани с учебната дейност на Факултета и обслужват административно учебния процес. Основните им задължения са регламентирани в КТ, ПВТР на ШУ ”Епископ Константин Преславски” и длъжностната характеристика за съответната длъжност.

Чл. 48. Специалистите и лаборантите към катедрите са на пряко подчинение на ръководителите на съответните катедри, които определят текущите им задачи. Те изпълняват и пряко възложени задачи от Декана на ФПН.

Чл. 49. Главният координатор на Факултета е на пряко подчинение на Декана, който определя текущите му задачи.

## **IX. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

Чл. 50. Студенти във ФПН са всички лица, които се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен „ бакалавър” и „ магистър”.

Чл. 51. Специализанти във ФПН са всички лица, които повишават квалификацията си във Факултета по специализиран учебен план, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 52. Докторанти във ФПН са всички лица, които в рамките на Факултета се обучават за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

Чл. 53. Приемането на студенти се извършва чрез конкурсен изпит и/или оценка от Държавен зрелостен изпит.

Чл. 54. Приемането на докторанти (в редовна и задочна форма на обучение) се извършва чрез конкурсен изпит.

Чл. 55. Приемането на специализанти се осъществява по начин, посочен в общите положения на съответния учебен план, утвърден от ФС.

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки</i>	<i>Издание 4</i>	<i>Редакция 8</i>	<i>02.12.2016</i>	<i>стр. 10 от 12</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	----------------------

Чл. 56. Студентите и докторантите от Факултета имат всички права, гарантирани им от чл. 70 и чл. 71 на ЗВО, от чл. 36 на ПСОУП и чл. 105 на ПУД.

Чл. 57. Студентите във ФПН са длъжни:

- (1) да познават и спазват разпоредбите на този Правилник, ЗВО, ПУД, ПСОУП;
- (2) да участват в учебния процес и да изпълняват изискванията на преподавателите, относно учебната дейност;
- (3) да изпълняват формите на текущ контрол и да спазват графиците за явяване на изпити;
- (4) да се информират своевременно за критериите за допускане до изпит, за формата и начина на провеждане на изпитите и текущия контрол и да се съобразяват с тях;
- (5) да изучават (като първи) западен език този, за който имат оценка от средното училище или за който притежават друг документ, удостоверяващ степента на владенето му;
- (6) да опазват материалната база на ШУ.

Чл. 58. Студентите във ФПН имат право:

- (1) да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение, ако това не нарушава условията за обучение на неговия курс;
- (2) да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
- (3) да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване;
- (4) да се обучават едновременно по повече от една специалност или да придобият нова специалност;
- (5) да участват в научно-изследователска дейност;
- (6) да участват в организирани от Факултета научни конференции, симпозиуми и семинари;
- (7) да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, цялата материална база на висшето училище за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и висшето училище;
- (8) да прекъсват обучението си;
- (9) да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
- (10) да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;
- (11) да получават стипендии;
- (12) учащите се инвалиди с трайно увреждане или деца на родители инвалиди с трайно увреждане имат право на стипендии и други социални облекчения, с разрешение на ректорското ръководство;
- (13) да бъдат избирани за студент-демонстратори.

Чл. 59. Докторантите във ФПН са длъжни:

- (1) да спазват разпоредбите на Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторанти;
- (2) да спазват индивидуалните си планове и да се явяват своевременно на заложените в тях изпити;
- (3) ежегодно да представят писмен отчет пред съответното научно звено за изпълнението на индивидуалния си учебен план;
- (4) да представят в срок дисертационния си труд за обсъждане в съответното научно звено;

<i>Правилник за устройството и дейността на Факултета по природни науки</i>	<i>Издание 4</i>	<i>Редакция 8</i>	<i>02.12.2016</i>	<i>стр. 11 от 12</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	----------------------

(5) да опазват материалната база на ШУ.

Чл. 60. Докторантите имат право:

- (1) да публикуват резултатите от научните си изследвания в изданията на Факултета;
- (2) да участват в организираните от Факултета научни конференции, симпозиуми, семинари;
- (3) да ползват Университетската библиотека и материалната база на Университета;
- (4) да получават научни консултации от специалистите във Факултета;
- (5) да завършват в съкратени срокове образованието си при предварително изпълнение на индивидуалните си планове;
- (6) да бъдат избирани за хонорувани преподаватели.

## **X. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ**

Чл. 61. (1) ФПН има право на символ, който се поставя на всички рекламни листовки, програми, афиши и други печатни материали и се утвърждава от ФС.

(2) Студентите от ФПН се приемат и изпращат с ритуални срещи (промоции).

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 62. Изменения и допълнения в Правилника се правят по предвидената в него процедура при:

- (1) промени в ЗВО, Правилниците на Университета и други нормативни документи, отнасящи се до третираната от него материя;
- (2) мотивирано искане от страна на някое от структурните звена на ФПН;
- (3) мотивирано искане на Декана или решение на Факултетския съвет;
- (4) мотивирано предложение от страна на студентската общност, депозирано в писмен вид до Председателя на Общото събрание от студентите-членове на събранието.

Чл. 63. За всички неуредени в този Правилник положения са в сила разпоредбите на действащите Правилници на ШУ, ЗВО и др. В случаите на възникнало противоречие на този Правилник с други нормативни документи, да се съблюдават тези на по-висшестоящите органи.

Чл. 64. Правилникът за устройството и дейността на ФПН е актуализиран и приет от Общото събрание на Факултета с Протокол № ФД-02-002/ 30.11.2012 г. Той влиза в сила от деня на утвърждаването му от АС на Университета – Протокол №РД-05-04 от 14.12.2012 г. Правилникът за устройството и дейността на ФПН е актуализиран и приет от Общото събрание на Факултета с Протокол № ФД-02-002 от 02.12.2016 г. Той влиза в сила от деня на утвърждаването му от АС на Шуменския университет „Еп. Константин Преславски” – Протокол № 5 от 27.01.2017 г.