

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

ШУМЕН
2016 г.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за международно сътрудничество	Издание 1	Редакция 0	26.02. 2016 г.	стр. 1 от 2
--	-----------	------------	----------------	-------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящия правилник урежда основните положения за устройството, дейността и управлението на Центъра за международно сътрудничество /ЦМС/ при Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”.

Чл. 2. ЦМС е обслужващо звено в ШУ „Епископ Константин Преславски”.

Чл.3. ЦМС ръководи и координира всички дейности, свързани с международното сътрудничество в Университета.

Чл. 4. ЦМС е приемник на Център за Международно сътрудничество и проекти и е открит на 06.11.2015г.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЦМС

Чл. 5. Основната цел на ЦМС е да подпомага изготвянето, оформянето и превода на документация за кандидатстване по международни проекти и програми, както и всички дейности, свързани с двустранните договори и споразумения на Университета.

Чл. 6. Задачите на ЦМС са:

- да предоставя информация за международната дейност /проекти, програми и др./ на ШУ чрез табла, изпращане на писма до съответните заинтересувани структури и звена;
- да оказва съдействие на преподаватели и студенти в подготвяне на документи за кандидатстване в съвместни проекти и програми с чуждестранни университети;
- да извършва преводи от и на български език, свързани с международната дейност на Университета;
- да поддържа и периодично да актуализира английския вариант на уеб страницата на Университета;
- да координира международната дейност на отделните структурни звена в Университета;

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦМС

Чл. 7. Съставът на ЦМС се състои от:

- специалисти на щат към Центъра;
- специалисти на граждански договор по отделните направления (по необходимост).

Чл. 8. Дейността на ЦМС се ръководи пряко от Заместник-ректора по научноизследователска, проектна и международна дейност, в т.ч. институционален ЕРАЗЪМ координатор на ШУ “Епископ Константин Преславски”.

Чл. 9. Заместник-ректорът по научноизследователска, проектна и международна дейност, в т.ч. институционален ЕРАЗЪМ координатор:

- планира, организира и отчита ежегодно пред АС дейността на ЦМС;
- пряко ръководи и контролира специалисти на граждански договор по отделните направления. и работата на ЦМС;
- съгласува дейността на ЦМС с основните и обслужващи звена на ШУ ”Епископ Константин Преславски”;
- поддържа контакти с общински, областни и други организации, фирми и институции, имащи пряко отношение по съответните дейности, програми и проекти на ЦМС.

IV. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 10. Финансовото осигуряване на ЦМС се осигурява от бюджета на Шуменския университет и от приходи от международни проекти и програми.

Чл. 11. Финансовите и материални средства, постъпващи за подпомагане дейността на ЦМС от външни организации, се управляват по общия за ШУ “Епископ Константин Преславски” ред.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Настоящият Правилник е одобрен с протокол № РД-06-05 от заседание на Академичния съвет, проведено на 26.02.2016 г.

Чл. 13. Настоящият Правилник подлежи на актуализиране при промяна на законовата и нормативна база, отнасяща се до висшето образование.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за международно сътрудничество	Издание 1	Редакция 0	26.02. 2016 г.	стр. 2 от 2
---	-----------	------------	----------------	-------------