

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАБОТАТА НА
БИБЛИОТЕЧНИЯ СЪВЕТ
ПРИ ШУ “ЕПИСКОП
КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”**

**ШУМЕН
2012**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечният съвет е консултативен орган, който подпомага участието на университетската библиотека на ШУ в учебно-възпитателната и научната дейност на висшето училище.

1.2. Библиотечният съвет съгласува дейността на университетската библиотека с работата на другите научни и учебни структури на университета в организацията на оперативно осигуряване на учебния процес и научните изследвания с необходимите информационни източници.

1.3. Библиотечният съвет обсъжда годишните планове и приема отчетите на научната библиотека на ШУ, внася съответните предложения в АС за усъвършенстване на дейността на библиотеката на ШУ.

1.4. Библиотечен съвет в своята дейност се ръководи от:

- Действащите нормативни документи;
- Правилници на ШУ, разпореждания на Ректора на ШУ и Академичния Съвет;
- Правилника за дейността на университетската библиотека;
- Организационно-методическата документация на библиотеката.

1.5. Решения на Библиотечен съвет имат препоръчителен и консултативен характер.

2. ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ И НАСОКИ В ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕЧЕН СЪВЕТ

2.1. Основните задачи на дейността на Библиотечния съвет са:

- Съдействие за развитие и ефективно участие на библиотеката в учебната и научноизследователската работа на университета;
- Участие в разработване и коригиране на тематичния план за комплектуване на фонда на библиотеката;
- Оказване на съдействие във финансирането за формиране на библиотечния фонд с различни видове издания в съответствие с научния профил на ШУ;
- Работа с онлайн каталози и тематични планове на издателствата, дооформяне на списъци на литература за комплектуване;
- Съдействие за подобряване на библиотечното и информационно-библиографското обслужване на студенти, преподаватели, сътрудници, повишаването на нивото на тяхната информационна култура;
- Подпомагане на културно-информационната работа на библиотеката, участие в провеждането на културни мероприятия;
- Съдействие за повишаването на квалификацията на библиотечните работници;
- Съдействие на дейности насочени към подобряването на материално-техническата база на библиотеката, осигуряване с материали, оборудване, изчислителна и организационна техника;

2.2 За осъществяването на посочените задачи Библиотечният съвет изпълнява следните функции:

- утвърждава плановете и отчетите за работа на библиотеката;
- контролира и координира развитието на автоматизирана информационно-библиотечна система и качеството на обслужването;
- обсъжда въпросите за комплектуването и съдържанието на библиотечния фонд;
- коригира тематичния план за комплектуване на фондовете в съответствие с плановете за научни изследвания на различните структурни звена;

- помага за създаването на колективи, обезпечавачи информационно-библиографското осигуряване на провежданите научни изследвания;
- съдейства за международни контакти със специализирани библиотеки и издателства;
- по искане на библиотеката съдейства за обновяването на библиотечното и технологическото оборудване, съдейства и ходатайства пред ръководството на университета за повишаване на квалификацията на библиотечните работници по използване на нови информационни технологии, обмяна на опит, участие в конференции и семинари;
- подготвя предложения, насочени към подобряване на условията на работа и подкрепа на библиотечните кадри;
- обсъжда изводи на комисии за дейността на библиотеката;
- оказва съдействие на библиотеката в провеждането на административно-стопански мероприятия, свързани със запазване на библиотечните фондове, санкциониране на неспазване на правилата за използване на библиотеката.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА БИБЛИОТЕЧЕН СЪВЕТ

- 3.1. Библиотечният съвет се създава по решение на АС на Университета. Дейността на Библиотечния съвет се определя с настоящия Правилник, който се утвърждава от АС.
- 3.2. В състава на Библиотечния съвет се включват представителите на всички факултети.
- 3.3. Председател на Библиотечен съвет се избира от АС.
- 3.4. Библиотечният съвет провежда заседанията си не по-малко от 2 пъти годишно в съответствие с плана за работа на БС.
- 3.5. Заседанията на Библиотечния съвет се протоколират. Решенията на съвета се подписват от председателя на Библиотечния съвет и се предлагат за утвърждаване на зам.-ректора, определен със заповед на ректора да отговаря за дейността на библиотеката. Един екземпляр от протокола постоянно се пази в библиотеката, вторият екземпляр всяка година се предава в архива на ШУ.
- 3.6. Членовете на Библиотечния съвет запознават със своята работа факултетите и катедрите, чийто представители са.

4. ВНАСЯНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРАВИЛНИКА

- 4.1. Внасяне на промени в настоящия Правилник става с решение на Библиотечния съвет и се утвърждава от АС на ШУ.

Настоящият правилник е приет на заседание на АС с Протокол № 7 от 30.03.2012 г.