



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ
ЗА ИНФОРМАЦИЯ,
КВАЛИФИКАЦИЯ И
ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ
(ДИКПО)
ГР. ВАРНА**

ВАРНА
2018 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 1 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Департаментът за информация, квалификация и продължаващо образование (ДИКПО) е основно структурно звено на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски” (ШУ), разположено на територията на гр. Варна.

Чл. 2. Основни задачи на Департамента:

1. Да организира и провежда форми за:
 - повишаване квалификацията на педагогически специалисти;
 - за следдипломно обучение и продължаващо образование;
 - придобиване на допълнителна професионална подготовка.
2. Да участва в специализиращата подготовка на студенти от специалностите на ШУ.
3. Да присъжда професионално-квалификационни степени на педагогически кадри, съгласно нормативни документи на МОН.
4. Да провежда научни изследвания, да създава и реализира научни продукти.
5. Да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката и културата, съобразно стратегията и плана за развитие на ШУ.

Чл. 3. Департаментът извършва образователна, научноизследователска, научно-приложна, художествено-творческа, социално-битова, стопанска и спортна дейност.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕПАРТАМЕНТА

Чл. 4. Департаментът се състои от основни, обслужващи и спомагателни звена:

- а) основни звена:
 - катедри - *Науки за образованието;*
 - центрове - *Център за езикова подготовка на чуждестранни граждани.*
- б) обслужващи и спомагателни звена: *учебен отдел; финансово-счетоводен отдел и библиотека..*

Чл. 5. (1) Органи на управление на ДИКПО:

1. Общо събрание (ОС);
 2. Съвет на Департамента (СД);
 3. Директор.
- (2) Органите за управление на Департамента се избират с мандат за четири години. Мандатът им не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.
- (3) Лицата, избирани на ръководни длъжности (председател и зам. – председател на ОС; директор), не могат да бъдат избирани на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.
- (4) Ръководните изборни длъжности: председател на ОС и зам. – председател на ОС се заемат от лица, които са на основен трудов договор в ШУ.
- (5) Ръководните изборни длъжности: директор и ръководители на катедри се заемат от лица, които са на основен трудов договор в ШУ - ДИКПО.
- (6) Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективни органи за управление се освобождават преди изтичане на мандата им без гласуване по тяхно желание с писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал, или при прекратяване на основния трудов договор с ШУ.
- (7) Лицата на ръководни и други изборни длъжности и членовете на колективни органи за управление могат да бъдат отзовавани преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав (чл.35 от ЗВО).

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 2 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

(8) Всяко гласуване по кадрови въпроси, включително и при избор на органите за управление, е тайно.

(9) Заседанията на органите за управление са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния им състав, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго. Колективните органи за управление на ДИКПО вземат решенията си с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго.

(10) При определяне на кворума по ал. 9 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете, в командировка извън страната, но не повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(11) Заседанията на колективните органи за управление са открити.

(12) Колективните органи за управление на ДИКПО (ОС, СД, катедра) могат да вземат решения и неприсъствено, когато решенията са резултат от явно гласуване. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез осъществяване на аудио и/или видео връзка.

III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 5. Общото събрание е висш орган за управление на ДИКПО.

Чл. 6 (1) Съставът и структурата на ОС на ДИКПО се определя с решение на АС.

(2) ОС има 29 членен състав, който включва: представители на всички факултети; на Колеж – Добрич; всички щатни преподаватели в ДИКПО; представители на административния персонал на ДИКПО.

(3) Ректорът определя със заповед списъчния състав на ОС най-малко 15 дни преди изтичане на мандата от предходното ОС.

Чл. 7. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, с предложение за дневен ред:

а) по решение на СД;

б) по искане на директора;

в) при писмено искане на най-малко една четвърт от списъчния състав на ОС (в 14 - дневен срок от депозиране на искането).

г) за свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието;

е/ ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок от един месец се насрочва ново ОС.

Чл. 8. Общото събрание взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако не е предвидено друго в закон, в правилници на ШУ или в този Правилник.

Чл. 9. Общото събрание на Департамента се представлява от неговия председател и има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове. Директорът не може да бъде избран за председател и зам.-председател на ОС;

2. Общото събрание разработва Правилника за устройството и дейността на ДИКПО - Варна, който се приема от Академическия съвет на ШУ и не противоречи на Правилника за устройството и дейността на ШУ и на другите нормативни документи;

3. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за директор на Департамента;

4. Определя структурния и числения състав на СД и избира с тайно гласуване неговите членове;

5. Обсъжда и приема годишния отчет на директора;

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 3 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

6. Упражнява контрол за целесъобразност и законосъобразност върху актовете на СД и на директора и има право да ги изменя и отменя;

7. Обсъжда проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена на Департамента.

Чл. 10. (1) Кандидатурите за директор се издигат от СД, от катедрата, от отделни членове на академичната общност или лично от кандидатите в двуседмичен срок преди датата на заседанието на Общото събрание, в чиито дневен ред е включен изборът. В едноседмичен срок преди провеждане на избора кандидатите за директор представят пред Комисията по избора мандатна програма. Комисията по избора проверява редовността на кандидатурите.

(2) За директор може да бъде предлагано хабилитирано лице, имащо преподавателска практика и отговарящо на други законови изисквания от ЗВО (чл. 31, ал.1 и ал.2).

(3) Комисията по избора представя пред ОС на ДИКПО постъпилите съгласно ал. 1 кандидатури. На заседанието на ОС всеки негов член може да предлага нови кандидатури до приключване на работата по тази точка от дневния ред.

(4) След приключване на издигането на кандидатури всеки кандидат заявява лично пред ОС желанието си да се кандидатира или си прави самоотвод, който не се гласува.

(5) Въз основа на предложенията Комисията по избора прави окончателен списък на кандидатите, в който се включват само тези, които са заявили желанието си да се кандидатира съгласно ал. (4).

(6) Кандидатите за директор излагат пред ОС мандатната си програма, като кандидатите, чиито кандидатури са издигнати на заседанието, се изказват след кандидатите по ал. (1).

(7) След приключване на разискванията по ал. 6 се пристъпва към избор на директор чрез тайно гласуване.

(8) За директор е избран кандидатът, получил повече от половината от гласовете на всички, съгласно редуцирания списъчен състав на Общото събрание.

(9) В случай, че никой от кандидатите за директор не получи необходимото мнозинство, на същото заседание се провежда избор измежду първите двама кандидати, получили най-много гласове. Ако и този избор не даде резултат, се провежда нов избор в едномесечен срок, като се издигат и нови кандидатури.

Чл. 11. Протоколите на ОС се водят от секретар.

IV. СЪВЕТ НА ДЕПАРТАМЕНТА

Чл. 12. Съветът на Департамента има 17 членен състав, който включва:

- Представител на ректорското ръководство
- Директор – 1
- Хабилитирани преподаватели – 10 (по 1 от ФХН, ФМИ, ФПН, ФТН; 2-ма от ПФ; 4 от ДИКПО)
- Нехабилитирани лица – 2 (1 от ДИКПО и 1 от Колеж Добрич)
- Представители на административния персонал – 3 (от ДИКПО)

Не по-малко от 70% от членовете на СД са хабилитирани лица.

Чл. 13. Съветът на Департамента се свиква с предложение за дневния ред:

а) от Директора

б) при писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от състава му (в 14 дневен срок от депозиране на искането).

Чл. 14. Съветът на Департамента взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако не е предвидено друго в закон, в правилници на ШУ или в този Правилник.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 4 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

Чл. 15. Съветът на Департамента се представлява от Директора и има следните правомощия:

1. Утвърждава ръководителите на катедри в съответствие с Правилника на ШУ “Епископ К. Преславски”.

2. Предлага на Академическия съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри в Департамента;

б) обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО.

3. Предлага на ректора освобождаване от длъжност по чл. 58 от ЗВО.

4. Утвърждава учебни планове на различни форми за следдипломна квалификация и следдипломно обучение.

5. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на ДИКПО.

6. Препоръчва за издаване научни трудове (учебници, монографии и др.), финансирани от ДИКПО в издателството на ШУ.

7. Обсъжда, дава препоръки и взема решения за дейността на звената в Департамента.

8. Обсъжда резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Департамента и ги предлага за решение на АС.

9. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационна база на Департамента и взема мерки за нейното усъвършенстване.

10. Приема годишния финансов отчет и утвърждава годишния бюджет на ДИКПО.

11. Приема годишния отчет на директорското ръководство за преподавателската, научната и художествено-творческата дейност в Департамента.

12. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции.

13. По смисъла на ЗРАСРБ и на Правилника за развитие на академичния състав на ШУ взема решение за избор на академични длъжности по предложение на научното жури.

Чл. 16. Протоколите от заседанията на СД се водят от секретар, определен със заповед на Директора на ДИКПО. Всеки член на академичната общност и на административния и обслужващия персонал в ШУ има право да се запознае с решенията на СД.

V. ДИРЕКТОР

Чл.17. 1. Директорът е хабилитирано лице на основен трудов договор в ШУ - ДИКПО. Той организира и ръководи дейността на Департамента и го представлява.

2. Директорът се избира с тайно гласуване от ОС и се утвърждава от АС с явно гласуване.

3. Директорът по право е член на СД и негов председател.

Чл.18. Директорът има следните правомощия:

1. Председателства СД, осигурява и контролира изпълнението на решенията на ОС, на СД, подписва актове, произтичащи от тези решения, изпълнява други задачи в съответствие с действащото законодателство и правилниците на ШУ.

2. Утвърждава годишната натовареност на академичния състав в съответствие с решенията на академическия съвет и подписва индивидуалните планове на преподавателите.

3. Подписва документи за завършено обучение в Департамента и придобити професионално-квалификационни степени.

4. Отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на академичния и на административно-помощния състав в Департамента.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 5 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

5. Контролира финансовите средства на Департамента и се разпорежда с тях съгласно законовите разпоредби, правилниците на университета, решенията на АС и на СД.

6. Предлага за назначение координатора за квалификационна дейност на факултетите.

7. Дава съгласие за ползване на отпуск от преподавателите и служителите в Департамента.

8. Издава заповеди за постоянни и временни комисии, свързани с дейността на Департамента.

9. Изготвя доклади за АС.

10. Контролира воденето на документацията на ДИКПО.

Чл.19. Директорът се подпомага в дейността си от:

- заместник- главен счетоводител
- ръководител катедра
- координатор на ректорското ръководство и директора на ДИКПО
- главен специалист отговорник на УО
- други преподаватели и служители по целесъобразност, като всички са на основен трудов договор в ШУ.“

Чл.20. При необходимост директорът делегира писмено свои права на ръководител катедра и други служители и преподаватели

VI. КАТЕДРИ

Чл.21. *Катедрата* е структурно звено на Департамента, което осъществява учебна и научноизследователска/художествено-творческа дейност по група сродни дисциплини. *Катедрата* включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ШУ - ДИКПО.

Чл.22. Органи за управление на *катедрата* са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

Чл.23. Ръководителят на катедра е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от катедрения съвет. Изборът се утвърждава от СД.

Чл.24. Катедреният съвет се свиква по предложение на ръководителя на катедра с дневен ред или по предложение на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

Чл.25. Катедреният съвет има следните правомощия:

1. Обсъжда и предлага на СД проект за учебни планове за квалификационни форми;

2. Утвърждава учебни програми за: квалификационни форми, следдипломно обучение, придобиване на допълнителна професионална подготовка.

3. Обсъжда качеството на квалификационната и учебната дейност;

4. Обсъжда и предлага на СД обявяване на конкурси за заемане на академически длъжности;

5. Предлага разкриване на процедури за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ДИКПО;

6. Обсъжда и приема индивидуалните планове на членовете на академичния състав на Департамента;

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 6 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

7. Участва в процедури за атестиране на академичния състав на *катедрата*, съгласно чл. 16 от Правилника за атестиране на академичния състав на ШУ;
8. Обсъжда научни трудове;
9. Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на *катедрата*, съгласно нормативните документи.

Чл. 26. Ръководителят на катедрата има следните правомощия:

1. Осъществява цялостно ръководство на *катедрата*, представлява я и председателства катедрения съвет;
2. Организира изготвянето и обсъждането на годишния учебен план и на учебните програми за квалификационните форми, за които отговаря *катедрата*;
3. Проверява и подписва индивидуалните планове на преподавателите от *катедрата*;
4. Контролира учебно-квалификационната дейност и трудовата дисциплина на преподавателите от *катедрата*;
5. Подпомага професионалното развитие на членовете на *катедрата* и съдейства за осъществяване на научноизследователската /художествено-творческата им дейност;
6. Организира системата за оценка на качеството на обучението;
7. Внася в СД доклади от заседанията на КС;
8. Подготвя обявяването и провеждането на конкурси за заемане на академични длъжности в съответствие с Правилника за развитие на академичния състав на ШУ.

VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 27. (1) Академичният състав на ДИКПО включва всички хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в ШУ - ДИКПО.

(2) За осъществяване на своите дейности ДИКПО може да привлича преподаватели от други звена на ШУ и хонорувани преподаватели при ред и условия, определени от ЗВО и АС.

Чл. 28. Научно – преподавателски длъжности:

(1) Научно-преподавателските длъжности в ДИКПО са:

- за хабилитирани преподаватели: професор и доцент;
- за нехабилитирани преподаватели: асистент и главен асистент; преподавател и старши преподавател.

(2) Научно-преподавателските длъжности се присъждат след конкурс при условия и ред, установени в Закона за развитие на академичния състав и Правилника за устройството и дейността на ШУ.

Чл. 29. Научните степени в ДИКПО са: доктор на науките и доктор по... .Те се присъждат в съответствие със ЗРАСРБ и Правилника за развитие на академичния състав на ШУ.

Чл. 30. Членовете на академичния състав на ДИКПО имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на университета и на Департамента в съответствие със ЗВО и правилниците на ШУ;
2. Да разработват и да преподават учебното съдържание по своята дисциплина в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
3. Да провеждат научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;
4. Да ползват творчески отпуск съгласно ЗВО и Правилника за творческите отпуски на ШУ;
5. Да ползват материалната база на Департамента за научното си израстване, за културни изяви, спорт и отдих.

Чл. 31. Хабилитираните преподаватели подлежат на атестиране веднъж на 5 години, а нехабилитираните – веднъж на 3 години.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 7 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

Чл. 32. Годишният норматив на преподавателите се определя ежегодно с решение на АС.

Чл. 33. (1) Пенсионираниите преподаватели на ДИКПО са членове на академичната общност. Те запазват адресите си във всички видове университетски справочници, ползват работни места на територията на ДИКПО и социалната база на Департамента.

(2) Пенсионираниите преподаватели могат да бъдат избирани като хонорувани преподаватели или да бъдат привлечени по граждански договори за определени дейности.

(3) Пенсионираниите преподаватели могат да участват в научния живот на катедрата и имат право да публикуват свои научни трудове в университетските издания.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 34. „Административно-техническият персонал на ДИКПО включва: заместник-главен счетоводител, служители в учебен отдел, финансово счетоводен отдел, библиотека, електромонтьор, водопроводчик, шофьор-снабдител, чистачи и охранители.

Чл. 35. Административно-техническият персонал има право:

1. Да участва в колективните органи за управление на Департамента в съответствие с нормативните документи;

2. Да повишава системно квалификацията си;

3. Да ползва материалната база и възможностите на Департамента за професионалното си израстване, за културни изяви, спорт и отдих.

Чл. 36. Задължения на административно-техническият персонал:

- да изпълняват добросъвестно и качествено служебните си задължения съгласно длъжностната си характеристика;

- да спазват нормативните документи и решенията на органите за управление на ШУ;

- да спазват техническите и технологическите правила, както и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е приет от АС на ШУ на 26.04.2016 г.

§ 2. Актуализация на Правилника е утвърдена от АС на ШУ на 22.07.2016 г.

§ 3. Актуализация на Правилника е утвърдена от АС на ШУ на 29.06.2018 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИКПО – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>29.06.2018 г.</i>	<i>стр. 8 от 8</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------