

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”**

**ПРАВИЛНИК
НА МЕТОДИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ШУМЕНСКИЯ
УНИВЕРСИТЕТ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН
ПРЕСЛАВСКИ”**

**ШУМЕН
2017**

<i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски”</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>24.02.2017 г.</i>	<i>стр. 1 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда основните положения за устройството, дейността и управлението на Методическия съвет (МС) към Шуменския университет “Епископ Константин Преславски” (ШУ).

Чл. 2. Съставът на Методическия съвет се определя със заповед на ректора на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски” на принципа на равнопоставеност на факултетите.

Чл. 3. Мандатът на МС съвпада с този на ректорското ръководство.

Чл. 4. Този правилник не противоречи на вътрешните и външни нормативни актове, уреждащи дейността на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски”

II. СЪСТАВ НА МС

Чл. 5. В състава на Методическия съвет влизат Председател и преподаватели по методика на обучението от различните специалности на университета, и преподаватели по педагогика.

Чл. 6. Изборът на членове на МС се осъществява по предложение на основните структурни звена.

Чл. 7. Председателят на МС се назначава от Ректора на Университета.

Чл. 8. Технически секретар на МС е представител на Ректорска канцелария.

III. ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА МС

Чл. 10. Методическият съвет организира трите етапа на педагогическата практика в съответствие с Правилника за структурата и организацията на учебния процес в ШУ.

Чл. 11. Методическият съвет решава оперативно възникналите проблеми при организирането и провеждането на трите етапа на педагогическата практика.

Чл. 12. Методическият съвет взема решения за целесъобразни промени в Правилника за структурата и организацията на учебния процес в ШУ и ги предлага за одобрение на Академическия съвет.

Чл. 13. Методическият съвет определя списъка на учителите-наставници и ги представя на директорите на базовите училища/детски градини в края на всяка учебна година. Списъкът на учителите-наставници се актуализира при необходимост не по-късно от края на месец септември.

Чл. 14. Членовете на Методическия съвет организират изготвянето на план-графиците за Хоспитиране, Текуща педагогическа практика, Преддипломна педагогическа практика, както и разпределението на студентите за преддипломна педагогическа практика съобразно даден образец.

Чл. 15. Методическият съвет уточнява и определя правата и задълженията на студентите и специалистите (учители-наставници и методици) по време на трите етапа на педагогическата практика.

Чл. 16. Методическият съвет предлага на АС актуализация на хонорарите на директорите на

<i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски”</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>24.02.2017 г.</i>	<i>стр. 2 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

базовите училища/детски градини и учителите-наставници.

Чл. 17. Методическият съвет се отчита пред Академическия съвет.

Чл. 18. Членовете на Методическия съвет съгласуват предложенията и представените решения с катедрите и факултетите, на които са представители.

сключване на договорите и кореспонденциите с тях.

Чл. 19. Членовете на Методическия съвет заедно с останалите преподаватели, ръководители на практиката към факултетите са отговорни за качествено провеждане на педагогическата практика.

Чл. 20. МС заседава при необходимост.

Чл. 21. МС се свиква от Председателя по собствена инициатива или по предложение на членовете на МС.

Чл. 22. Заседанията на МС се смятат за редовни, ако присъстват 50+1 от списъчния състав на МС. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МЕТОДИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.23. Председателят на Методическия съвет контактува с общинските и държавни образователни среди във връзка с осигуряване на професионално-практическата подготовка на студентите.

Чл. 24. Председателят на Методическия съвет представлява Шуменския университет пред Общините, пред Регионалните управления по образование, училищата и детските градини при сключване на договорите и кореспонденциите с тях.

Чл. 25. Председателят на Методическия съвет подготвя договорите с Общините и с РУО на МОН, не по-късно от месец юли на всеки три години.

Чл. 26. Председателят на Методическия съвет подготвя сключването на договорите с всяко базово училище/детска градина за всяка учебна година, не по-късно от края на месец септември.

V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Преподавателите, организиращи и провеждащи трите етапа на професионално-практическата подготовка, носят отговорност с подписа си в служебната справка за извършената работа от учителите-наставници по време на трите етапа на педагогическата практика.

Чл. 28. Цялостната документация, свързана с организацията и отчитането на трите етапа на педагогическата практика (договори, служебни справки), се съхранява и обработва от избрано техническо лице от отдел "Човешки ресурси".

Чл. 29. Основанията за провеждане на професионално практическата подготовка и нейното провеждане са заложиени в:

- (1) Квалификационната характеристика на специалността.
- (2) Учебния план на специалността.
- (3) Правилникът за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ, чл. 16, ал. 4, чл. 25, чл. 58, чл. 59, чл.60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. чл. 66, чл. 70 ал.2,3 и чл. 76.

<i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски"</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>24.02.2017 г.</i>	<i>стр. 3 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

Чл. 30. Формите на професионално-практическа подготовка са: Хоспитиране, ТПП, ПДПП - чл. 63, ал. 2 от ПСОУП на ШУ, които се организират и провеждат съобразно Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ и Инструкцията за организация и провеждане на професионално-практическата подготовка на студентите от специалностите на ШУ.

Правилникът е актуализиран с решение на АС Протокол № 11 от 20.07.2007, Протокол № 13 от 27.06.2008 г., Протокол №11 от 20.07.2012 г., Протокол № 8 от 25.04.2014 г. и Протокол № 6 от 24.02.2017 г.

- Шуменският университет “Епископ Константин Преславски” не носи отговорност при промяна в текста от страна на потребителите и недобросъвестно използване на документа.

<i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски”</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>24.02.2017 г.</i>	<i>стр. 4 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------