



**Правила на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”  
във връзка с нормалното протичане на проект „Студентски практики” – Фаза I  
(Съобразени с Инструкция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект  
„Студентски практики” – Фаза I и съгласувани с екипа на проекта към МОН)**

***За студенти***

- В проект „Студентски практики” – Фаза I ще могат да се включат студенти от ШУ, които досега не са имали тази възможност в рамките на образователно-квалификационната степен, в която се обучават, независимо от настъпила промяна на специалността и професионалното направление.
- Разпределението на отпускните от МОН бройки за практическо обучение на студенти (общо 1177) по ОСЗ на ШУ е както следва:
  - ФХН – 212 студенти;
  - ФПН – 183 студенти;
  - ФМИ – 136 студенти;
  - ПФ – 460 студенти;
  - ФТН – 119 студенти;
  - КД – 67 студенти.
- Студент може по изключение да се включи в практика и втори път в рамките на обучението си за придобиване на съответната образователно-квалификационна степен, ако на работодателя, при който провежда практиката си, поради доказано нарушение е прекратено правото на участие в проекта.
- Студенти от регулирани професии (магистър след средно образование) могат да участват само веднъж в проекта в рамките на обучението си.
- Студенти I курс на обучение в ОКС-бакалавър могат да се включат в практическото обучение по проект „Студентски практики” – Фаза I от II семестър на учебната година.
- В учебно време максималният брой часове за практическо обучение на студент не трябва да надвишава 6 ч./ден, както и 40 ч. седмично. При изготвяне на графика за практическо обучение студентите следва да се съобразяват с почивни дни и празнични дни. Графикът на практическото обучение на студента следва да е съобразен с работното време на обучаващата организация.
- Студенти в майчинство не могат да участват в проекта в периода 45 дни преди раждане и 2 месеца след раждане.
- Началният период на практическото обучение се определя от предварително разработен график на ШУ, който е достъпен на сайта на ШУ.
- Подаването на договорите на студентите става след предварителна заверка на студентското положение в Центъра за кандидатстудентска дейност в Корпус 1 на ШУ всеки работен ден от 8 до 16 ч. Изискването за заверка на студентското положение не е свързано с финансови разходи от страна на студентите.



- Подаването на договорите на студентите за подпис от Ректор става при съответните технически изпълнители към Основните структурни звена на ШУ, както следва:
  - ФХН – Ани Ангелова (каб. 207/209, К1);
  - ФПН – Вергиния Василева-Годорова (каб. 307, К1);
  - ФТН – Миглена Труфчева (каб. 412, К3);
  - ФМИ – Радостинка Адамидовска (каб. 202, К3);
  - ПФ – Калина Алексиева (каб. 110а, К2), Христина Коларова-Василева (каб. 220, К2), Екатерина Люцканова (каб. 200, К2), Стефан Базелков (каб. 06а, К2);
  - Колеж-Добрич – Павлета Масларска (каб. 202, Колеж-Добрич).
- Финалът на проект „Студентски практики” – Фаза I за студентите е 30.11.2017 г.

### ***За академични наставници***

- В проект „Студентски практики” – Фаза I като академични наставници на ШУ ще могат участват само преподаватели на ОТД, с професионален опит във висше училище повече от 3 години (вкл. и периодът като хонорувани преподаватели).
- Един преподавател може да бъде академичен наставник на не повече от 10 студенти едновременно и на не повече от 30 студенти общо в рамките на изпълнението на проекта.
- Академичните наставници извършват периодични проверки на място в обучаващите организации, за което попълват формуляр по образец. Попълнените формуляри се предават в каб. 115, корпус 1 на ШУ.
- Отчетите на академичните наставници за всеки месец ще се подават лично или по пощата (куриерска служба) за сметка на подателя в стая 113, К1 на ШУ, всеки работен ден от 8 до 16 ч.

### ***За работодатели и ментори***

- Не се допуска провеждане на практическо обучение извън реална работна среда (дистанционно, онлайн и др.). В такива случаи ШУ запазва правото на отказ от сътрудничество със съответната обучаващата организация.
- Менторът и обучаващата организация осигуряват работно място за всеки студент, осигуряващо оптимални условия за провеждане на практиката.
- В началото на практическото си обучение студентът се вписва в книга за проведен инструктаж по техника на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на съответната обучаващата организация.
- Договорът за партньорство между обучаващата организация и ШУ трябва да е съпроводен с декларация по образец, удостоверяваща наличието на регистрацията на организацията-работодател повече от 6 месеца, както и необходимият професионален опит на менторите (Декларацията е достъпна на сайта на ШУ).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Договори с обучаващи организации и ментори ще се подават лично или по пощата (куриерска служба) за сметка на подателя в стая 124 (Деловодство на ШУ) всеки работен ден от 8 до 16 ч.
- Отчетите на менторите за всеки месец ще се подават лично или по пощата (куриерска служба) за сметка на подателя в стая 113, К1 на ШУ, всеки работен ден от 8 до 16 ч.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза I, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*