

## **Извадка от правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ „Еп. К. Преславски“**

(Срокове и процедури свързани с държавните изпити)

**Чл. 68.** Държавна изпитна сесия може да бъде насрочена не по-рано от 5 дни след последния семестриален изпит. Явяването на държавен изпит и защита на дипломна работа става след подаване на писмено заявление до декана/директора най-късно до 3 работни дни преди датата на изпита.

.....  
**Чл. 70.** По формата си държавният изпит е писмен/устен, а за придобиване на професионалната квалификация *учител* – и практикоприложен.

/1/ Формата на държавния изпит за всяка специалност се регламентира в учебния план.

/2/ Практикоприложният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация *учител* се провежда по време на учебната практика и може да бъде положен преди или независимо от сесията на другия държавен изпит. Полагането му може да се отдели от времето, предвидено за преддипломна педагогическа практика.

/3/ До държавен практикоприложен изпит за придобиване на професионална квалификация учител студентите се допускат след подаване на заявление до декана/директора.

**Чл. 71.** Студентите имат право на три последователни държавни изпитни сесии след семестриалното си завършване. При неизползвано право за явяване на трите поредни сесии студентът губи студентските си права, ако не е депозирал молба за отлагане на изпитите по уважителни причини.

**Чл. 72.** Студенти, които са възпрепятствани да се явят на поредната държавна изпитна сесия, са длъжни да подадат молба до декана/директора за отлагане на цялата сесия или на отделен изпит.

/1/ Молбата за отлагане се подава не по-късно от десет работни дни след датата на изпита.

/2/ Всеки студент има право на не повече от три отлагания на държавна изпитна сесия.

.....  
**Чл. 78.** Рецензенти на дипломни работи се определят с решение на катедрените съвети. Представянето на дипломните работи (на хартиен и електронен носител) за рецензиране става не по-късно от 14 дена преди датата на защитата.

.....  
**Чл. 84.** Обучението в магистърска степен завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

/1/ Възлагането и разработването на дипломна работа става по ред и при условия (срокове, изисквания за успех и др.), определени от правилника на съответния факултет.

### *ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФАКУЛТЕТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА*

*Член 28. Осъществяване на учебната дейност*

*(13) Сроктът за подаване на молби за дипломни работи от студентите, обучаващи се в степенята “бакалавър” е не по-рано от началото на последната учебна година. До разработване на дипломна работа се допускат студенти от редовна, задочна и дистанционна форма на обучение с успех не по-нисък от „много добър” или с участие в научно-изследователска дейност и при наличие на публикации.*

*Студентът задължително вписва в молбата темата и на научния ръководител. Средният успех се нанася от деканската канцелария. Сроктът за подаване на молби за дипломни работи от студентите, обучаващи се в степеня “магистър” е след започване на втория семестър.*

/2/ Едно хабилитирано лице може да ръководи в една учебна година до седем дипломни работи, а нехабилитирано лице с научна степен – до пет дипломни работи.

/3/ За рецензенти на дипломни работи се определят хабилитирани преподаватели или нехабилитирани преподаватели с научна степен по преценка на катедрата.

**Представянето на дипломните работи за рецензиране става не по-късно от седем дена преди датата на защитата.**